

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
VICEPRIMAR

În temeiul art. 225 alin. 2 al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat, subsemnata, **MĂDĂLINA-MIRUNA CHIOSA** – în calitate de **VICEPRIMAR al Municipiului Reșița** în cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița, prezint următorul:

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada ianuarie – decembrie 2025

Având în vedere alegerile din **9 iunie 2024**, am fost propusă de Partidul Național Liberal să candidez pentru funcția de **consilier local**.

Precizez faptul că mandatele consilierilor locali au fost validate prin Încheierea civilă nr. 5731 din 10.10.2024 a Judecătoria Reșița în Dosarul nr. 4943/290/2024. În data de 25 octombrie 2024, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru perioada 2024-2028, iar ulterior prefectul județului Caraș-Severin a constatat îndeplinirea condițiilor legale cu privire la ședința respectivă.

Pentru mandatul 2024-2028, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 506/31.10.2024 s-au stabilit comisiile de specialitate, iar conform acestei hotărâri fac parte din comisia II "Comisia de organizare, dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice de arhitectură și mediu".

La ședința din 07 noiembrie 2024, prin **H.C.L. nr. 511**, am fost aleasă viceprimar al municipiului Reșița, alături de domnul Călin Daniel-Mircea-Florin.

Începând cu mandatul 2024-2028, prin **Dispoziția Primarului municipiului Reșița nr. 1702/11.11.2024**, mi-au fost delegate atribuții pentru funcția de viceprimar, sens în care semnez în numele Primarului toate documentele emise de către **Directia Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, Direcția de Asistență socială și Creșa Banatul Montan** și coordonez întreaga activitate a acestor direcții. De asemenea, colaborez permanent cu consilierul pentru politici educaționale, d-na Ildiko Pataki, iar echipa astfel formată împreună cu personalul din cadrul direcției de învățământ deține expertiză bogată în domeniul educațional și are capacitatea de a derula proiecte și de a menține o legătură permanentă cu unitățile de învățământ, colaborând și cu celelalte structuri din cadrul primăriei.

Pentru dezvoltarea/schimbarea radicală a mediului educațional din oraș, Primăria Reșița are în derulare un număr considerabil de proiecte, nu doar de infrastructură, proiecte pe care le considerăm tot atâtea contexte de ÎNVĂȚARE COMUNITARĂ. Această convingere și abordare a dezvoltării a fost recunoscută și prin dobândirea de către orașul Reșița a titlului de membru în Rețeaua Unesco a Orașelor care Învăț (Unesco Global Network of Learning Cities) și din această perspectivă este natural ca o preocupare fundamentală a noastră să fie asigurarea pilonului dezvoltării și prin comunitatea de educatori foarte bine pregătiți pentru provocările de azi și de mâine.

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI CULTE a fost înființată în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, având

atribuții de relaționare cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din Municipiul Reșița și are în subordine **DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE, CULTE, SPORT ȘI TINERET** cu *Compartimentul învățământ, cultură, sport, tineret și culte, Serviciul activități sportive, bazin de înot și Cinematograf „Dacia”, Serviciul pentru administrarea Grădinii zoologice „Ioan Crișan” și Biroul de asistență medicală preuniversitară.*

Pentru ca unitățile de învățământ din Municipiul Reșița să beneficieze de condiții optime pentru desfășurarea activității, m-am implicat prin susținerea financiară în vederea asigurării materialelor necesare, a executării lucrărilor de reparații periodice și de reabilitare la unitățile școlare. Am monitorizat în permanență stadiul proiectelor de investiții din fonduri europene demarate de Primăria Reșița la instituțiile de învățământ, prin deplasări pe teren și întâlniri de lucru cu echipele de proiect. De asemenea, în baza expertizei pe care o dețin în mediul educațional, m-am implicat în mod direct în proiectele de dotare a tuturor unităților de învățământ cu mobilier, echipamente digitale și materiale didactice, organizând discuții permanente cu reprezentanții acestor instituții și cu managerii de proiect, astfel încât elevii și cadrele didactice să beneficieze de dotări cât mai moderne, la cele mai bune standarde, în funcție de normativele în vigoare. În acest sens, am participat și la diferite vizite de lucru în alte școli din țară, la webinarii și întâlniri organizate la nivel central și la discuții cu reprezentanții diferitelor autorități locale, pentru a folosi expertiza acestora ca model de bună practică sau la prezentări de echipamente digitale și mobilier școlar.

Pe parcursul anului 2025, au fost în implementare proiecte de reabilitare la **5 unități de învățământ** pentru care, împreună cu Direcția de învățământ, am găsit cele mai potrivite soluții de relocare, fără a perturba foarte mult activitatea acestor instituții și calitatea actului didactic și ținând cont de spațiile excedentare disponibile. În anul 2025, au fost finalizate următoarele proiecte de reabilitare și a fost reînceput procesul didactic în spațiile finalizate de la **4 instituții de învățământ**:

- Grădinița cu program prelungit nr.2: Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.2 (POR)



- Grădinița cu program prelungit „Floarea Soarelui”: Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit Floarea Soarelui (POR)



- Școala Gimnazială nr.8: Reabilitare Școala gimnazială nr.8 Reșița (POR)



- Școala Primară Dealul Mare: Modernizarea și dotarea școlilor din ZUM Școala primară Dealul Mare (POR - GAL)

Pe parcursul anului anterior, Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte a coordonat și a finalizat proiecte și lucrări în cadrul unităților de învățământ din Municipiul Reșița, printre care, **lucrări de pictură murală** la:

-Grădinița cu Program Normal nr. 3 Reșița „Tarâm de poveste”– sumă estimativă: 23.000 lei.

-Școala Gimnazială nr. 8 „Open Minded” și „Journey”– sumă estimativă: 27.500 lei.



Relația de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin este menținută, comunicarea fiind necesară în distribuirea prin UAT a bugetului aferent fiecărei unități de învățământ privind sumele alocate elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Bursele REPOP sunt susținute de bugetul local, oferind suport anual unui număr total de 224 elevi de la Liceul Teologic Baptist, Colegiul Tehnic, Colegiul Economic al Banatului Montan și Liceul Teoretic „Traian Vuia”, prin servicii de cazare și masă (atât prin cantinele unităților de învățământ, cât și prin Cantina Municipală), suma totală pentru anul 2025 fiind de **953.938 lei**.

4433 de elevi din Municipiul Reșița au beneficiat în anul 2025, de porția zilnică de lapte, produse panificație și fructe, în cadrul **Programului pentru Școli în România**, coordonat de către Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, în valoare de **1.126.452,78 lei**.

Un număr de 6330 de elevi și studenți din Municipiul Reșița au beneficiat de **transport gratuit**, în anul 2025, prin emiterea de către Transport Urban Reșița a abonamentelor de transport, conform legii în vigoare, valorile decontate ajungând la **3.749.625 lei**.

În colaborare cu Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire” au fost realizate lucrări: de reparații ale echipamentelor de joacă și ale spațiului de joacă de la Grădinița cu Program Prolungit „Floarea Soarelui” și Grădinița cu Program Prolungit „Riki Priki”, reparații ale gardului împrejmuit și ale acoperișului la Grădinița cu Program Normal Pinocchio, revizii ale instalațiilor electrice la Grădinița cu Program Prolungit „Riki Priki”, la Blocul de Garsoniere de pe str. Făgărașului, la Școala Gimnazială nr. 8, amenajare a unor spații din curtea Liceului Teoretic „Traian Vuia”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Școala Gimnazială nr. 7, Colegiul Național „Traian Lalescu” etc., reparații ale conductei de apă la Colegiul Tehnic, reparații acoperiș sala de sport Liceul Teoretic „Traian Vuia”, etc.

Pe parcursul întregului an, angajații Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, au menținut **sprijinul acordat unităților de învățământ** în soluționarea diferitelor probleme apărute la unitățile de învățământ, de la reparații, la soluționarea unor probleme financiare, probleme cu furnizorii de utilități, dar și în colaborarea și participarea în cadrul evenimentelor și proiectelor organizate de către unitățile de învățământ, finanțarea complementară din bugetul local pentru lucrări, utilități, proiecte, participări olimpiade în anul 2025 ajungând la aproximativ **1.000.000 lei**. De asemenea a acordat sprijin pentru achiziționarea de dotări și montarea acestora la unitățile de învățământ.

Municipiul Reșița a încheiat acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ ale municipiului Reșița pentru desfășurarea unor **cursuri de inițiere înot pentru elevii ciclului primar – clasa pregătitoare și clasa I**. Proiectul s-a desfășurat în două

perioade, 24.02.2025 - 17.04.2025 și 28.04.2025-23.06.2025, **170 de elevi** beneficiind de cursuri gratuite de înot în cadrul Complexului Municipal de Sport și Sănătate „Ioan Schuster” Reșița, cu instructori/profesori specializați.

De asemenea, în anul 2025, au fost preluate și date în folosință gratuită, de către Municipiul Reșița, **două microbuze electrice 16+1**, pentru transportul elevilor, achiziționate în cadrul proiectului „Microbuze școlare electrice în județul Caraș-Severin”, potrivit HCJ CS 143/30.06.2025, Colegiului Național „Traian Lalescu” Reșița și Colegiului Național „Diaconovici-Tietz” Reșița.

Urmare a discuțiilor și vizitei în municipiul Reșița a reprezentanților Municipiului Bălți din Republica Moldova, aceștia din urmă și-au exprimat intenția de a prelua mobilierul școlar de la patru unități de învățământ de pe raza municipiului Reșița, după dotarea acestora cu mobilier nou. Taxele și tarifele notariale aferente donației au fost suportate de către UAT Municipiul Reșița, iar costurile aferente transportului bunurilor în Republica Moldova, Municipiul Bălți, de către donatar, respectiv de către Municipiul Bălți.

Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte este implicată și în implementarea de proiecte cu finanțare europeană astfel:

Proiectul „**CONSTRUIRE CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA**” cod ID_15, al cărui contract de finanțare a fost semnat în cadrul Ministerului Educației în data de 05.04.2024, în cadrul *Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor integrate pentru învățământul dual*, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)/ Pilonul VI: Politici pentru noua generație/ Componenta 15: Educație/ Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/ Investiția 6: Dezvoltarea a minim 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate și în baza Ordinului ministrului educației nr. 5068 din data de 17.07.2023, cu o valoare totală de 121.428.125,45 lei, este continuat și în anul 2025.

Proiectul include *Granturi pentru dezvoltarea învățământului dual* în valoare de 8.148.070,34 lei; *Investiții în infrastructură* în valoare de 100.274.042,40 lei, *Digitalizare ateliere de practică* în valoare de 12.174.399,29 lei și *Schema de minim* în valoare de 831.613,42 lei

Conform proiectului, în Municipiul Reșița construcția campusului integrat pentru învățământ dual liceal și universitate se va întinde pe o suprafață de 2,2 hectare, în zona Mociur, și va dispune de 250 de locuri de cazare, laboratoare, spații de învățare, de instruire și de practică. Consorțiul care implementează proiectul este format din Municipiul Reșița, în calitate de lider, Universitatea Babeș-Bolyai, cele două unități de învățământ din municipiu care au învățământ dual- Colegiul Economic al Banatului Montan și Colegiul Tehnic, Consiliul Județean Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Camera de Comerț Germană și operatori economici.

Concomitent cu construirea primului centru de învățământ dual de acest tip din Banatul de Munte, în cadrul proiectului sunt acordate burse de până la 1.400 de lei pe lună, masă, cazare și transport gratuit pentru elevii și studenții de până la 26 de ani. Astfel, elevii din învățământul dual de la Colegiul Economic al Banatului Montan și de la Colegiul Tehnic, alături de studenții de la Centrul Universitar UBB, realizează stagii de practică la agenții economici, parteneri în cadrul Consorțiului pentru Învățământ Dual Banatul Montan Reșița și în cadrul proiectului „*Construire Campus Dual Integrat Banatul Montan Reșița*”, transportul și cazarea elevilor fiind asigurate prin bugetul proiectului. Elevii școlarizați în unitățile de învățământ partenere: Colegiul Tehnic și Colegiul Economic al Banatului Montan, beneficiază de burse acordate de operatorii economici, parteneri în cadrul Consorțiului pentru Învățământul Dual Banatul Montan Reșița, și de burse acordate de

Municipiul Reșița, lider al Consorțiului pentru Învățământ Dual Banatul Montan Reșița, începând cu anul școlar 2024-2025, sprijin financiar sub formă de bursă duală, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului ce completează bursele tehnologice acordate ca formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În cadrul aceluiași proiect, în data de 30 mai 2025, a fost organizat **Târgul Educațional** în Centrul Civic al Municipiului Reșița, cu scopul de a informa despre oportunitatea oferită de învățământul dual preuniversitar și universitar prin participarea la eveniment a elevilor de clasele a VII-a și a VIII-a, respectiv a XI-a și a XII-a, a cadrelor didactice și a părinților, în cadrul căruia au participat reprezentanți ai partenerilor din cadrul Consorțiului, dar și elevi din învățământul dual, care au prezentat oferta educațională:



Proiectul **„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE”**, în cadrul programului **Planului Național de Reziliență**, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15, al cărui contract de finanțare a fost semnat în iulie 2023, având o valoare totală de 24.183.493 lei și care include dotări complete pentru: 15 laboratoare de informatică, 389 săli de clasă (dotări IT), 318 săli de clasă (mobiliu și materiale didactice), 11 laboratoare de științe (dotări IT), 10 laboratoare de științe (mobiliu și materiale didactice), 16 cabinete școlare de specialitate, 21 de cabinete psihopedagogice, 20 săli de sport, 2 ateliere de instruire practică din cadrul celor 18 unități de învățământ din Municipiul Reșița, precum și Clubului Sportiv Școlar și a CJRAE, a fost continuat și în anul 2025.

Astfel, pe parcursul anului trecut, au fost achiziționate, livrate și puse în funcțiune:

- echipamente digitale destinate cabinetelor de asistență pedagogică, în valoare 95.518,92 lei;
- echipamente digitale destinate cabinetelor senzoriale, în valoare 227.849,30 lei;
- echipamente digitale destinate cabinetelor școlare, în valoare de 1.868,68 lei;
- echipamente digitale destinate atelierelor din cadrul Colegiului Economic al Banatului Montan, în valoare de 39.516,33 lei;
- echipamente digitale destinate atelierelor din cadrul Colegiului Tehnic, în valoare de 88.536 lei;

Piese de mobilier noi au fost achiziționate și montate la unitățile de învățământ preuniversitar și la unitățile de învățământ conexe, după cum urmează:

- mobilier sală de clasă și cabinet informatică – preșcolar, în valoare de 1.152.086,60 lei;
- mobilier sală de clasă - primar, gimnazial, liceal, laborator informatică școlar, SMART LAB școlar și conexe, în valoare de 4.474.150,10 lei;
- mobilier de specialitate atelier practică hotelier, comerț și alimentație - Colegiul

Economic al Banatului Montan, în valoare de 195.972,06 lei.

De asemenea, au fost livrate materiale didactice pentru cabinetele de asistență psihopedagogică ale unităților de învățământ preșcolar și la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), în valoare de 230.950,31 lei, dar și materiale didactice specifice la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și la Clubul Sportiv Școlar (CȘS), în valoare de 14.470,35 lei.

Echipe și materiale didactice specifice pentru sălile de sport au fost predate unităților de învățământ, în valoare de 998.095,12 lei, dar și echipament și materiale didactice specifice pentru săli de clasă, în valoare de 20.570 lei și pentru sala de sport, în valoare de 172.550 lei, au fost predate Clubului Sportiv Școlar Reșița.

Colegiul Economic al Banatului Montan a fost dotat cu echipamente specifice pentru ateliere practică hotelier, comerț și alimentație, în valoare de 260.839,65 lei, iar Colegiul Tehnic, a primit echipamente specifice cabinet școlar tehnologii, în valoare de 16.887,49 lei, mobilier și echipamente specifice atelier practică profil tehnic în valoare de 324.870 lei, precum și mobilier și echipamente specifice atelier practică estetică în valoare de 96.603,01 lei.

Cabinetele de asistență psihopedagogică din cadrul unităților de învățământ din Municipiul Reșița și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), au primit chestionare de evaluare copii în valoare de 44.999,67 lei, pachete matrici progresive și Sistemul Achenbach al Evaluării bazate empiric în valoare de 28.618 lei, baterii și teste evaluare copii în valoare de 121.366,87 și probe de evaluare copii în valoare de 5.985 lei.

Tot în anul 2025, au fost finalizate și contractate achizițiile pentru mobilier cabinet școlar, mobilier cabinete de asistență psihopedagogică, mobilier laboratoare de științe în valoare totală de aproximativ 826.000 lei fără TVA, precum și achizițiile de materiale didactice pentru: sală de clasă - învățământ preșcolar; sală de clasă - învățământ primar, gimnazial, liceal; cabinete școlare, precum și cabinete școlare senzoriale - grădinițe, în valoare de aproximativ 1.200.000 lei.





Primăria Municipiului Reșița, în calitate de coordonator de consorțiu, a continuat selecția participanților la mobilități în cadrul **programului Erasmus+ în domeniul Educație școlară** și în anul 2025. Activitățile proiectului se desfășoară în cadrul unui **consorțiu** coordonat de Municipiul Reșița și format din 12 unități de învățământ de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal. În cadrul proiectului **cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225763**, au participat 40 de cadre didactice și membri ai personalului auxiliar de nivel preșcolar, gimnazial și liceal (de la Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată”, Grădinița cu Program Prelungit „Palatul fermecat”, Grădinița cu Program Prelungit „Riki Priki”, Grădinița cu Program Prelungit Semenic”, Grădinița cu Program Prelungit „Floarea-soarelui”, Școala Gimnazială „Marius Șandru”, Școala Gimnazială „Mihai Peia”, Școala Gimnazială Nr. 9, Colegiul Național „Diaconovici-Tietz”, Colegiul Național „Mircea Eliade”, Liceul Teoretic „Traian Vuia”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”), la cursuri de formare profesională în domeniul dezvoltare durabilă, domeniul digitalizare și în domeniul incluziune în Malta, Danemarca, Spania, Italia, Franța, Portugalia și Finlanda,

iar doi 2 experți educaționali din Finlanda (Mia Tortilla și Pui Ying Law) au susținut sesiuni de formare pentru 66 de profesori din Reșița, pe teme de incluziune și dezvoltare durabilă. Suma alocată pentru anul II a fost de 86.182 euro.



În anul 2026 urmează să participe, în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000336056, alte 42 de cadre didactice la aceste mobilități, suma finanțată fiind de 83.976 euro. În prezent, consorțiul educațional coordonat de Primăria Reșița include: Colegiul Național „Diaconovici-Tietz”, Liceul Teoretic „Traian Vuia”, Colegiul Național „Mircea Eliade”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Colegiul Economic al Banatului Montan, Școala Gimnazială „Marius Șandru”, Grădinița „Semenic” și Grădinița „Floarea Soarelui”.

În anul 2025, a fost finalizat **Proiectul BALKAN WBL COOPERATION, KA220-VET** – Cooperation Partnerships in the Field of Vocational Education and Training, Erasmus+ Programme, acord nr. 2023-1-BG01-KA220-VET-000151297, în cadrul căruia Municipiul Reșița a fost partener, contribuind astfel la intensificarea cooperării pentru a stimula învățarea la locul de muncă (WBL) ca instrument pentru atenuarea ratelor ridicate ale șomajului, creșterea competitivității regiunii și transformarea acesteia într-o destinație mai atractivă pentru investițiile străine. Consorțiul a inclus patru țări din Balcani: Bulgaria, Macedonia de Nord, Grecia și România, iar beneficiarul, Municipiul Reșița a obținut o finanțare de 43 269 EURO, pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, și anume:

- Crearea unui set de instrumente pentru a aborda provocările regionale din domeniul învățării la locul de muncă
- Sublinierea rolului pregătirii practice în creșterea competitivității forței de muncă din regiunea balcanică;
- Dezvoltarea unor proceduri pentru o cooperare eficientă din Balcani în domeniul învățării la locul de muncă;

- Construirea unui mecanism transnațional de cooperare și schimb de experiență în sector prin înființarea de grupuri de experți;
- Organizarea de seminarii de specialitate pe teme cheie în domeniul învățării la locul de muncă
- Dezvoltarea unor recomandări specifice pentru schimbări de politică către o implementare mai largă și mai eficientă a învățării la locul de muncă ca model dovedit pentru dezvoltarea competențelor de angajare.

La sfârșitul lunii octombrie 2025, la sediul TUR Reșița, au fost prezentate rezultatele finale ale proiectului european BALKAN WBL COOPERATION - Consolidarea învățării la locul de muncă în Balcani. La eveniment au participat reprezentanți ai Universității Babeș-Bolyai Reșița, reprezentanți ai Primăriei Reșița, agenți economici, studenți, precum și angajatori parteneri ai școlilor duale din oraș.



Alte activități și proiecte coordonate de către Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, sunt:

- Implicare în organizarea, la Reșița, a Etapei Naționale a IV-a „**Memorialului Werner Hirschvogel**”. Potrivit acordului de parteneriat încheiat între Județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița și Federația Română de Automobilism Sportiv, Anexă la HCL nr. 397/13.06.2025, Primăria Municipiului Reșița și Consiliul Local Reșița s-au alăturat, în calitate de parteneri pentru organizarea, la Reșița, a Etapei Naționale a IV-a „**Memorialului Werner Hirschvogel**”, din cadrul Campionatului de Viteză în Coastă, în perioada 5-6 iulie 2025, de către Federația Română de Automobilism, competiție ce duce mai departe o tradiție, care a făcut din Reșița un punct important al automobilismului național. Municipiul Reșița a sprijinit financiar evenimentul cu suma de 50.000 lei. De asemenea, prin birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Reșița, s-a asigurat paza parcului service auto cu 2 agenți (polițiști locali) pe perioada nopții și cazarea arbitrilor în internatele școlare, cu titlu gratuit.



- **Tabăra internațională APEX Maths 2025:** Asociația InformART în colaborare cu Municipiul Reșița, prin Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte au organizat la Reșița, pentru al doilea an consecutiv, **Tabăra internațională APEX Maths 2025**. Aproape 50 de tineri din România, SUA, Franța, Italia și Ucraina, cu vârste cuprinse între 15 și 21 de ani, din 9 țări, au explorat concepte de geometrie algebrică, au participat la seminarii și au lucrat direct cu profesori și cercetători de la universități de prestigiu din Europa, în perioada 27 iulie –16 august 2025 la Reșița, în cadrul Universității Babeș Bolyai, oferind participanților o oportunitate unică de a se familiariza cu cercetarea matematică și descoperirile științifice. Tinerii au fost cazați la campusul UBB, iar activitatea didactică din timpul săptămânii s-a desfășurat în sălile de curs puse la dispoziție de universitate.

APEX-Maths este un program rezidențial de vară intensiv și captivant, de 3 săptămâni, care oferă participanților o oportunitate unică de a-și dezvolta pasiunea pentru cercetare matematică și descoperiri științifice. Participanții au putut experimenta astfel lumea cercetării din interior, deoarece au explorat noi concepte matematice sub îndrumarea a trei dintre cei mai importanți matematicieni din lume (Olivier Schiffmann, Alexis Bouthier și Siarhei Finski) și a 8 doctoranzi.

Primăria Municipiului Reșița a asigurat cheltuielile de cazare și masă pentru participanți în valoare de aproximativ **150.000 de lei**.



- **Proiecte pentru tineret și sport** – în anul 2025 a fost bugetată suma de 4.000.000 lei, defalcată după cum urmează: 40.000 lei alocați Proiectelor pentru tineret, aria tematică: „Reșița - Oraș care învață”, respectiv 3.960.000 lei alocați Proiectelor pentru sport (3.900.000 lei Programul „Promovarea Sportului de performanță”, respectiv 60.000 lei Programul „Sportul pentru toți”).

Scopul finanțărilor nerambursabile ale proiectelor pentru tineret și sport de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița este de a contribui la crearea unui mediu social care valorifică potențialul tinerilor de a deveni membri activi ai unor comunități durabile, orientate spre progres, spre dezvoltarea vieții sociale, culturale, educaționale,

sportive a municipiului, prin crearea de oportunități de exprimare liberă, de acces la educație non-formală, la activități sportive, profesionalizare și creație.

Ca urmare a participării la sesiunea publică de selecție oferte privind proiectele pentru tineret și sport pe anul 2025, cu finanțări nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, precum și a H.C.L. nr. 255/2024 și H.C.L. 254/2024, următoarele contracte de finanțare au fost atribuite:

- Domeniul Tineret:

1. Beneficiar: Asociația Tinerilor Ortodocși din Banatul de Munte; Denumire proiect: Program Educațional Tabăra din Inima Satului Moniom; Suma finanțată: 10.000 lei;
2. Beneficiar: Asociația „Uniți Reușim”; Denumire proiect: ReșițaQuiz; Suma finanțată: 5.000 lei;
3. Beneficiar: Fundația Humanitas Pro Deo Reșița; Denumire proiect: Lecția Curioșilor – Tabără Urbană; Suma finanțată: 8.000 lei;
4. Beneficiar: Centrul de Voluntariat Reșița; Denumire proiect: Sparklab – Laboratorul Scânteilor de Idei; Suma finanțată: 7.000 lei;
5. Beneficiar: Fundația Comunitară Banatul Montan; Denumire proiect: Festivalul de Științe; Suma finanțată: 10.000 lei;

- Domeniul Sport, programul „Promovarea sportului de performanță”:

1. Beneficiar: Asociația Club Sportiv Muncitoresc Reșița; Denumire proiect: În Drum spre Performanță; Suma finanțată: 3.900.000 lei;

- Domeniul Sport, programul „Sportul pentru toți”:

1. Beneficiar: Asociația Club Sportiv BA; Denumire proiect: Academia de ciclism 2025; Suma finanțată: 30.000 lei;
2. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv de înot Reșița 07; Denumire proiect: Sportul pentru toți/ Să înotăm la orice vârstă; Suma finanțată: 18.000 lei;
3. Beneficiar: Asociația Club Sportiv Asahi Dojo; Denumire proiect: Sport și Mișcare; Suma finanțată: 12.000 lei;

În aprilie 2025, a avut loc ceremonia de dezvelire a bustului **episcopului martir Valeriu Traian Frentiu**. Monumentul dedicat episcopului născut la Reșița în urmă cu 150 de ani și beatificat de Papa Francisc în anul 2019, a fost amplasat în parcul care îi poartă numele (fostul parc Cărășana), parc în care se găsesc și monumentele ridicate în memoria deportaților în fosta Uniune Sovietică și în Bărăgan. Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte a coordonat activitățile de realizare și amplasare bust Episcop Martir VALERIU TRAIAN FRENȚIU, după obținerea Avizului Ministerului Culturii, respectiv a Autorizației de construire. Împreună cu colegii de la Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire” au fost realizate lucrările de amplasare a bustului, valoarea lucrărilor și a materialelor ajungând la **18.000 lei**.

În iunie 2025, **516 de cetățeni majori**, elevi ai unităților de învățământ din Municipiului Reșița, au fost felicitați cu ocazia majoratului, activitatea fiind coordonată Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte,

Prin HCL nr. 227/16.04.2025 s-a aprobat **Acordul de colaborare** cu **Asociația Nevo Parudimos**, în vederea derulării proiectului nr. 2024-1RO01-ESC51-VTJ-000222619 , ce implică în mod direct voluntari, tineri din municipiu, precum și tineri voluntari din țări partenere. Planul de activități din cadrul proiectului a inclus: acțiuni de

ecologizare și protecție a mediului pe raza Municipiului Reșița, pictarea spațiilor din incinta unor instituții de învățământ, școli și grădinițe, stabilite împreună cu municipalitatea), implicarea voluntarilor în cadrul evenimentelor culturale organizate în această perioadă în Municipiul Reșița, promovarea voluntariatului cu scopul de a mobiliza mai mulți tineri spre o participare civică activă în comunitatea locală.

Municipalitatea a asigurat cheltuielile de întreținere (utilități) din Căminul Liceului Teoretic „Traian Vuia” Reșița pentru voluntarii străini, participanți în cadrul proiectului. În cadrul aceluiași acord Asociația Nevo Parudimos a achiziționat și a predat Liceul Teoretic „Traian Vuia” un număr de 35 saltele pentru paturile din căminul unității de învățământ.

În urma Hotărârii Consiliului Local Reșița, nr. 15/20.01.2025 s-a aprobat **Protocolul de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Reșița** în vederea achiziționării a 1000 buc. de body-uri cu mânecă lungă pentru nou-născuți. Chiar dacă SJUR nu intră în raza de responsabilitate a Primăriei Municipiului Reșița și a Consiliului Local, încheierea de parteneriate, sprijinul și deschiderea oferite pot face dovada faptului Primăria Reșița, este aproape de cetățenii săi, indiferent de vârstă. Totalul fondurilor alocate acestui demers: **24.500 de lei**, sumă ce a inclus achiziția body-urilor, imprimare și sterilizare.

În luna august 2025, în cadrul proiectului „**Reșița susține campionii**”, a fost premiat înotătorul original din Municipiul Reșița, Denis-Laurean Popescu cu suma de 5.000 lei, dovedind susținerea performanței la orice nivel din partea Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Reșița. Talentatului sportiv i-a fost înmănat oficial și titlul de cetățean de onoare al Municipiului Reșița. Recunoașterea valorilor comunității, a rezultatelor sportive, prezentarea modelelor și motivarea celor care depun eforturi susținute încă din perioada formării inițiale, sunt acțiuni pe care Primăria și Consiliul Local al Municipiului Reșița le susțin și le promovează.

Primăria Municipiului Reșița, cu sprijinul Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și al unităților de învățământ din municipiul Reșița, a derulat în martie 2025, ediția 2025 a Proiectului „**Reșița Curată – curățăm și menținem**”. Startul tradiționalei campanii de igienizare a fost dat de cinci grupuri de elevi de liceu, concomitent, pe cele cinci artere de circulație ca leagă Reșița de Anina, Caransebeș, Oravița, Semenici și Timișoara. Fiecărui grup alcătuit din 6 elevi i-au revenit câte 2 km de pe stânga/dreapta drumului, de pe care au adunat tot ce nu făcea parte în mod natural din peisaj: diverse ambalaje, sticle, capace de roți, anvelope etc.

Culte au primit sprijin, ca în fiecare an, de la Primăria Municipiului Reșița. În anul 2025, **Parohia Ortodoxă „Pogorarea Sf. Duh”** a primit suma de 9.800 lei pentru realizarea unor lucrări de achiziție și montare instalație de încălzire.

Am coordonat activitatea personalului medical școlar din cadrul **BIROULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PREUNIVERSITARĂ**, aprobând necesarul lunar de medicamente și materiale pentru cabinetele școlare, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a actului medical, dar și organizând întâlniri de lucru și verificări ale activității personalului medical la cabinetele școlare.

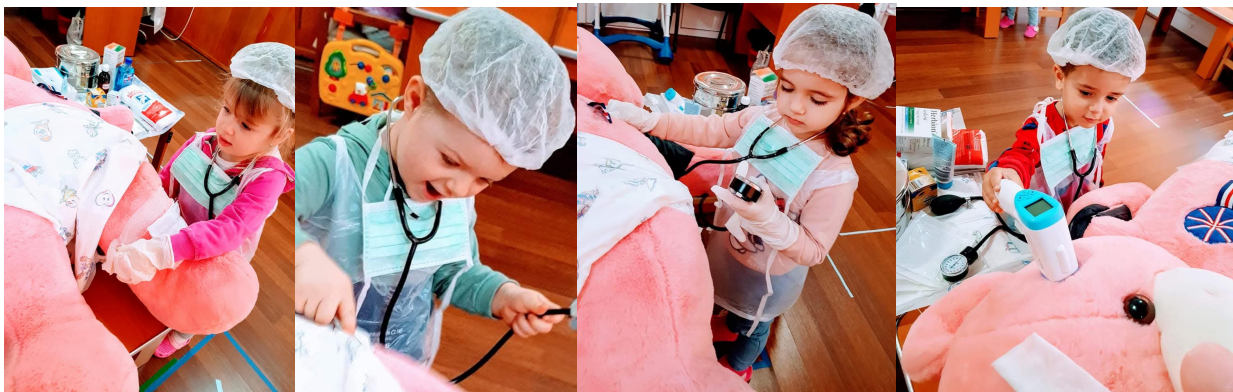
În anul 2025, în cadrul cabinetelor medicale școlare și în unitățile de învățământ au fost asigurate următoarele activități: consultații profilactice, consultații la cerere, triaj epidemiologic după vacanțe și la cerere, examene somatometrice, educație pentru sănătate, tratamente, completarea documentelor medicale specifice, asigurarea urgențelor medicale, întocmirea și verificarea meniurilor alimentare din grădinițe și școli, triaj epidemiologic zilnic la grădinițe, la CSEI Primăvara se asigură asistență medicală inclusiv noaptea (24 ore), asigurarea asistenței medicale pe perioada caniculei în lunile iulie-august, asigurarea asistenței medicale la examenele de cls a VIII-a, a XII-a și pentru

examele profesorilor de definitivat, titularizare și pentru suplinitori, asigurarea asistenței medicale pe perioada olimpiadei internaționale de matematică etc.

Numărul total al consultațiilor efectuate în cadrul celor 8 cabinete medicale este de 13.201, și un număr de 6.919 tratamente au fost aplicate.

În cadrul tuturor unităților de învățământ din municipiul Reșița, au fost efectuate, periodic, activități în cadrul programului „Educație prin sănătate”, de către personalul medical:





În cadrul celor cinci cabinete școlare stomatologice au fost asigurate următoarele activități: 6.441 de consultații și 3.833 de tratamente, efectuarea sterilizării instrumentarului, completarea rapoartelor statistice, gestionarea instrumentarului, materialelor sanitare și medicamentelor din cabinetul stomatologic și au fost organizate activități de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare.

Medicii stomatologi au organizat periodic activități în cadrul programului „Educație prin sănătate” în cadrul unităților de învățământ din municipiu:



Am susținut derularea activităților din cadrul entităților din subordine, respectiv Bazinul de Înot, Cinematograful Dacia și Grădina Zoologică.

COMPLEXUL MUNICIPAL DE SPORT ȘI SĂNĂTATE „IOAN SCHUSTER” a asigurat în anul 2025 condiții optime de pregătire pentru sportivii de performanță ai cluburilor sportive, pentru publicul larg doritor de înot și de agrement. De asemenea, s-au desfășurat activități precum aquagym, inițiere și perfecționare la înot pentru copii și adulți, precum și colaborări în diferite proiecte cu Asociația Cărășană Sindrom Down, Centrul Universitar UBB din Reșița.

În anul 2025, cetățenii Municipiului au participat la cursurile organizate contra cost

În cadrul Complexului, după cum urmează:

- 1.610 de persoane au desfășurat activități de înot de agrement;
- 2.042 de copii și 100 adulți au participat la cursuri de inițiere și perfecționare înot;
- 191 de persoane au participat la activități de aquagym;
- 140 de copii nelegitimați ai cluburilor sportive au înotat la bazin;
- 2.050 de persoane au înotat la bazin cu bilet de intrare.

Consiliul Local al Municipiului Reșița sprijină sportul de performanță și alte activități prin punerea la dispoziție cu titlu gratuit a facilităților din cadrul Complexului, astfel:

- un total de 90 sportivi legitimați la Clubul Sportiv Școlar, Clubul Sportiv Municipal, Clubul Sportiv Universitatea Reșița, care s-au pregătit în acest bazin și care au obținut rezultate bune la competițiile naționale și internaționale la care au participat;
- un total de 33 membri ai clubului de înot Masters „REȘIȚA 07” au beneficiat zilnic, de câte o oră de pregătire dimineața și o oră după amiaza pentru pregătire, fără plată;
- pensionarii din Municipiul Reșița au acces gratuit marți și joi între orele 09:00 – 11:00, un număr de 70 pensionari au beneficiat de această facilitate;
- în perioada februarie - iunie 2025 peste 100 de copii de la unitățile de învățământ din Reșița au beneficiat gratuit de cursuri de inițiere înot pentru elevii ciclului primar (clasa pregătitoare și clasa I);
- 10 membri ai Asociației Cărășene Sindrom Down, au avut la dispoziție în fiecare sâmbăta, o oră de înot, fără plată;
- de asemenea sprijinim antrenamentele de recuperare pentru sportivii cluburilor sportive din municipiu (fotbal, handbal, lupte);
- 25 de studenți ai Centrului Universitar UBB din Reșița și-au desfășurat activitatea Înot Teorie și practică, pe două culoare de înot;
- 13 membri ai Fundației Humanitas Pro Deo, au beneficiat, în fiecare sâmbăta, de o oră de înot, fără plată;

În condiții apreciate de participanți ca fiind excelente, în cadrul complexului s-au organizat, în anul 2025, trei competiții de înot:

- Campionatul Național Școlar de înot, desfășurat în perioada 10-11.05.2025, cu participarea a peste 200 de înotători de la 21 de cluburi din țară:



- Campionatul Național de înot - copii 10 ani, desfășurat în perioada 21/22.06.2025, concurs național, unde au participat în condiții excelente 254 de sportivi, de la 54 cluburi din toată țara;



- Cupa Banatul 2025, desfășurată la data de 11.10.2025 competiție cu tradiție organizată la nivel local și național, cu participarea a 380 de sportivi, de la cluburi din Timișoara, Arad, Reșița, Alba-Iulia, Hunedoara, Sibiu.



În perioada 01 august – 31 august 2025, s-au efectuat lucrări de reparații, întreținere și revizie la cuva bazinului, la instalațiile de încălzire, climatizare și recirculare a apei din bazin, la jgheburile acoperișului, precum și la spațiile interioare care au necesitat lucrări de reparații și zugrăvire. Totodată s-au dezinfectat și curățat toate spațiile din interiorul bazinului precum și alte lucrări necesare pentru menținerea Complexului la un nivel standard de funcționare optimă pentru desfășurarea activităților unui nou an. Toate aceste operațiuni au fost efectuate de către personalul tehnic și de îngrijire încadrat la Serviciul Activități Sportive Bazin de Înot și Cinematograf „DACIA”.

Pe viitor, încercăm să menținem condiții foarte bune de pregătire a sportivilor de performanță, pentru copii în procesul de învățare a înotului și pentru publicul larg, precum și eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor cu energia electrică prin implementarea de proiecte cu surse alternative de energie, a sistemelor de iluminat cu consum redus, precum și introducerea unor taxe noi pentru creșterea veniturilor.

CINEMATOGRAFUL DACIA are ca și activitate de bază rulaj filme 2D și 3D, în zilele de miercuri, joi, vineri, sâmbătă și duminică. De asemenea în incinta cinematografului au avut loc diverse evenimente culturale, precum spectacole cu muzică ușoară și populară, serbări ale grădinițelor și școlilor, spectacole de stand-up comedy, spectacole de magie adresate tuturor categoriilor de vârstă, piese de teatru și alte activități artistice și recreative.

În zilele de luni în intervalul orar 16.00-21.00, marți în intervalul orar 15.00-21.00, respectiv miercuri în intervalul 15.00-18.30, au loc repetiții ale Ansamblului Bârzava. La aceste repetiții participă în jur de 80 de copii și adulți.

Cinematograful Dacia le oferă cinefililor posibilitatea de a se bucura de proiecții cinematografice pe unul din cele mai mari ecran din țară, cu sistem de sunet performant, prezentând filme în premieră națională, majoritatea cu avanpremiere naționale cu o zi

Înainte de premiera oficială în România.

În anul **2025** au fost prezentate peste **100** de filme în avanpremieră sau premieră la cinematograful nostru.

Cele mai vizionate pelicule în anul **2025** au fost:

- Avatar: Foc și Cenușă, Etiologia unei Crime, Legenda Ursului Alb.

În anul **2025** numărul de spectatori care au vizionat filme în cinematograful Dacia a fost de **16.410 spectatori**.

GRĂDINA ZOOLOGICĂ PROFESOR „IOAN CRIȘAN“ - La sfârșitul anului 2025 colecția de animale și păsări din Grădina Zoologică „Profesor Ioan Crișan” Reșița era formată din 43 de specii, totalizând 383 de exemplare, după cum urmează: urs carpatin, porc spinos, ponei, fazan, rațe mute, păun, porumbei, găini, iepuri, țestoasă de uscat, lei, țestoasă de apă, asin, porci vietnamezi, pavian cu mantie, struți nandu, struți emu, tigru siberian, llamă, cerb lopătar, zimbri, capre pitice, ratoni, mara, papagali agapornis, papagali peruși, papagali nimfe, porcușori de Guineea, măgar alb de Barock, oaie de Camerun, ponei de Shetland, bibilică, zebra, găină de mătase japoneză, rață sălbatică, turturea diamant, zebra australiană, lup alb, bivol alb, corb comun, veveriță degu, căprioară europeană și capră neagră.

În anul 2025 au fost aduse la Grădina Zoologică, prin donații sau schimburi, de la Grădina Zoologică Hunedoara: asin, găină domestică, porumbei, țestoasă acvatică, iepuri de casă, porcușori de Guineea, corb, ponei, căprior, rață domestică, fazani comuni, păuni, capră neagră, llame.



Pentru siguranța vizitatorilor și a animalelor din colecție, dar și pentru a îmbunătăți experiența vizitatorilor, au fost schimbate geamurile de la țarcurile animalelor periculoase: tigru, lei, paviani cu mantie, urși.



În anul 2025, cu ajutorul voluntarilor Asociației Nevo Parudimos au fost organizate și activități pentru copiii ce au vizitat Grădina Zoologică:



Un număr total de 37.370 de vizitatori au trecut pragurile Grădinii Zoologice în anul 2025, atât din județul Caraș-Severin, cât și din Arad, Timiș, Bihor etc. Dintre aceștia, mai mult de 13.000 au fost copii.

Pe parcursul anului 2025, Primăria Reșița prin Direcția de Învățământ a încheiat și derulat numeroase parteneriate pentru acțiuni culturale și sportive la care am participat în calitate de reprezentant al autorității locale (proiecte și evenimente culturale, lansări de carte, acțiuni de premiere a sportivilor, competiții sportive, mese rotunde, vizite de lucru la nivel internațional etc.). Am încheiat acorduri de cooperare cu **Primăria Municipiului**

Bălți, Republica Moldova, împreună cu care am derulat proiecte în domeniul educațional și cultural. De asemenea, am reprezentat autoritatea locală la diferite vizite de lucru, activități și ceremonii oficiale organizate la nivelul municipiului (Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Ziua Armatei, Deschiderea anului școlar, vizită de lucru în Republica Moldova, participare la întâlniri cu oficialități etc.).

Începând cu luna noiembrie 2024, coordonez și DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘITA, a cărei activitate din anul 2025 este prezentată în cele ce urmează:

I. Serviciul pentru Protecția Persoanelor Aflate în Dificultate și Beneficii de Asistență Socială

Obiectivele principale ale Direcției de Asistență Socială constă în acordarea unor beneficii de asistență socială și servicii sociale care să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare.

În cadrul Direcției de Asistență Socială se acordă următoarele tipuri de beneficii de asistență socială și servicii sociale:

- Venitul minim de incluziune acordat în baza legii nr. 196/2016 – Sprijin pentru incluziune;
- Venitul minim de incluziune acordat în baza legii nr. 196/2016 – Sprijin pentru familia cu copii;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece;
- Alocația de stat;
- Indemnizația pentru creșterea copilului;
- Stimulent de inserție;
- Stimulentul educațional;
- Stimulent financiar pentru nou – născuți;
- Beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale sau pachete cu ajutoare materiale;
- Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic;
- Tichete electronice acordate în cadrul programului „Sprijin pentru România”, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile, potrivit prevederilor O.U.G nr.63/2022;
- Asigurarea drepturilor și protecției persoanelor cu dizabilități:
 - Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav;
 - Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;
- Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;
- Acordarea unor ajutoare de urgență sau ajutoare de deces;
- Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută.

Rezultate/activități (Indicatori atinși după caz) – sintetic

Activități 2024 - 2025	Rezultate planificate (U.M.) 2024	Rezultate atinse (U.M.) 2024	Rezultate planificate (U.M.) 2025	Rezultate atinse (U.M.) 2025

Activitatea 1 – Acordarea venitului minim de incluziune în funcție de necesitățile reale și numărul de persoane beneficiare, în termenul stabilit prin dispoziția Primarului				
Activitatea 1.1 Gestionarea și monitorizarea dosarelor de venit minim de incluziune	130	146	170	181
Activitatea 1.2 Preluarea și verificarea dosarelor noi de venit minim de incluziune	130	146	80	93
Activitatea 1.3 Programarea, repartizarea și monitorizarea lunară a persoanelor apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune pentru efectuarea de acțiuni și lucrări de interes local	50	57	50	60
Activitatea 1.4 Efectuarea de anchete sociale pentru beneficiarii de venit minim de incluziune	200	300	300	362
Activitatea 1.5 Preluarea, verificarea și prelucrarea documentelor beneficiarilor de venit minim de incluziune privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege	130	150	170	200
Activitatea 1.6 Întocmirea unor dispoziții de acordare, încetare, revocare, reluare, suspendare sau modificarea a dreptului la venitul minim de incluziune	130	180	180	340
Activitatea 2 - Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece				
Activitatea 2.1 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	Planificat 2024	Realizat 2024	Planificat 2025	Realizat 2025
	500	474	450	390
Activitatea 2.2 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne	200	177	180	204
Activitatea 2.3 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	30	25	30	35
Activități 2024 - 2025	Rezultate planificate 2024	Rezultate atinse 2024	Rezultate planificate 2025	Rezultate atinse 2025

Activitatea 3. Alocația de stat				
Activitatea 3.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea alocației de stat, în conformitate cu Legea nr.61/1993	450	430	350	400
Activitatea 4. Indemnizația pentru creșterea copilului				
Activitatea 4.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	200	219	190	205
Activitatea 4.2 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	40	52	31	35
Activitatea 5. Stimulent de inserție				
Activitatea 5.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea stimulentului de inserție	120	104	109	115
Activitatea 6. Stimulent educațional				
Activitatea 6.1 Preluarea, verificarea și gestionarea dosarelor pentru acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță	20	9	10	12
Activitatea 7. Stimulent financiar pentru nou – născuți				
Activitatea 7.1 Activitatea de stimulent financiar pentru nou – născuți – HCL 371/2017	300	252	222	242
Activitatea 8. Acordarea unor ajutoare de urgență				
Activitatea 8.1 Acordarea de ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților, incendiilor, accidentelor precum și cazurile speciale deosebite	30	27	20	9
Activitatea 9. Preluarea, gestionarea, verificarea și acordarea drepturilor persoanelor cu dizabilități				

<p>Activitatea 9.1 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav și grav cu asistent personal</p>	140	137	150	232
<p>Activitatea 9.2 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap accentuat</p>	400	315	400	430
<p>Activitatea 9.3 Preluare cererii, verificare dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap persoane cu grad de handicap ușor și mediu</p>	80	69	100	99

Activitatea 9.4 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, pentru persoanele care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap	700	661	700	729
Activitate 9.5 Preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav, reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav, întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare	350	285	350	333
Activitatea 9.6 Preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav, reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare	200	215	250	220
Activitatea 9.7 Anchete sociale efectuate persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal (cazuri noi – dosare preluate în cursul anului)	30	32	30	18
Activitatea 9.8 Preluarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de indemnizație lunară	800	881	900	953
Activitatea 9.9 Preluarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de asistent personal	300	290	300	300
Activitatea 10. Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale				

Activitatea 10.1 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.22/22.08.2016, privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban luptătorilor pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, precum și urmașilor de eroi martiri se acordă gratuități pe mijloacele de transport în comun din municipiul Reșița, pentru luptătorii pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor - martiri	400/AN 33/ lună	282/AN 28 lună	400/AN 33/lună	483/AN 40 lună
Activitatea 10.2 Acordarea de abonamente semestriale conform Hotărârii Consiliului Local nr.195/15.07.2016, privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban persoanelor cu handicap grav și accentuat, însoțitorilor acestora și asistenților personali, care se prezintă semestrial la ghișeele Direcției de Asistență Socială	7200/AN 600/lună	6300/AN 525/lună	7500/AN 625/lună	9901/AN 825/lună
Activitatea 10.3 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de Legea nr.118/1990	1300/AN 108/lună	1279/AN 127/lună	1500/AN 125/lună	2337/AN 195/lună
Activitatea 10.4 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de, Legii 189/1990	300/AN 25/lună	139AN 13/lună	300/AN 25/lună	240/AN 20 lună
Activitatea 10.5 Acordarea de legitimații pentru călătorie cazurilor sociale deosebite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.270/2011	110/AN 9/ lună	49/AN 4/lună	100/AN 8 lună	45/AN 3 lună

Activitatea 10.6 Acordarea de facilități la transportul în comun donatorilor de sânge, prin reducerea cu 50% a costului abonamentelor de călătorie pentru transportul în comun, pe baza actelor doveditoare, pentru o perioadă de o lună	120/AN 8/lună	110/AN 9/lună	120/AN 10 lună	136/AN 11/lună
Activitatea 11. Înhumarea cadavrelor fără aparținători				
Activitatea 11.1 Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută	-	7	3	3
Activitatea 12. Măsurile pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic				
Activitatea 12.1 Măsurile pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă – nou -născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic	10	3	20	25
Activitatea 13. Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de O.U.G nr.63/2022				
Activitatea 13.1 Tichete electronice acordate în cadrul programului Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.	10	16	16	16

Stimulent financiar pentru nou-născuți

În conformitate cu H.C.L. nr.371/20.12.2018 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou - născuți, modificată prin HCL nr. 142/24.04.2018.

În perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025 au beneficiat de stimulentele financiare pentru nou - născuți un număr de 242 persoane, în cuantum de 121.000 lei

ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legii sunt efectuate anchete sociale la domiciliul acestor familii beneficiare de venit minim de incluziune. Anchetele sociale au ca scop verificarea celor declarate de către beneficiarii prestațiilor sociale, respectiv dacă au declarat corect componența familiei, dacă au declarat corect veniturile, precum și dacă mai domiciliază pe raza municipiului Reșița.

Conform legii aceste anchete se efectuează periodic din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este necesar.

- Lunar se întocmesc dispoziții de suspendare, revocare, modificare, reluare și încetare a venitului minim de incluziune;

- Lunar se verifică pontajele cu persoanele apte de muncă care au obligația de a

presta acțiuni și lucrări de interes local prezentate de către persoanele responsabile cu monitorizarea acestor activități;

- Lunar se întocmește Planul de acțiuni și interes local pentru persoanele apte de muncă, precum și Anexele;

- Lunar se întocmește în format scris și electronic Situațiile centralizatoare privind venitul minim de incluziune pentru a fi transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Caraș-Severin (Borderou drepturi noi venit minim de incluziune, Borderou modificare, suspendare, încetare, reluare venit minim de incluziune, Situație centralizatoare Plați VMI, Lista persoanelor apte de muncă, Raport statistic, Borderou cu persoanele care și-au onorat obligația de a presta acțiuni de interes local). VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

1. SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE

- Are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

2. SPRIJIN PENTRU FAMILIILE CU COPII

- Se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei

Evoluție ajutor social ianuarie 2024 – decembrie 2025

LUNA/AN	NUMAR FAMILII	NUMAR PERSOANE
IANUARIE 2024	101	309
FEBRUARIE 2024	106	315
MARTIE 2024	108	320
APRILIE 2024	109	319
MAI 2024	114	357
IUNIE 2024	112	337
IULIE 2024	113	338
AUGUST 2024	114	339
SEPTEMBRIE 2024	118	345
OCTOMBRIE 2024	124	353
NOIEMBRIE 2024	139	370
DECEMBRIE 2024	146	386
IANUARIE 2025	155	413
FEBRUARIE 2025	149	376
MARTIE 2025	158	396
APRILIE 2025	156	394
MAI 2025	155	395
IUNIE 2025	155	389
IULIE 2025	153	377
AUGUST 2025	155	371
SEPTEMBRIE 2025	149	354
OCTOMBRIE 2025	165	382
NOIEMBRIE 2025	171	401
DECEMBRIE 2025	181	427

AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

În baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, familiile și persoanele singure din municipiul Reșița al căror venit net mediu lunar pe membru de familie nu depășește 1386 de lei în cazul familiei, respectiv 2053 de lei – în cazul persoanei singure, pot depune Cereri și Declarații pe propria răspundere, pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică sau combustibili solizi și petrolieri pentru perioada 01.11.2025 - 31.03.2026.

În baza aceluiași act normativ, familiile și persoanele singure ale căror venituri sunt de până la valoarea prevăzută mai sus pot beneficia lunar de suplimentul pentru energie, inclusiv în perioada sezonului rece.

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- preluarea și verificarea cererilor însoțite de documente;
- prelucrarea în baza de date a cererilor preluate;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de acordare, modificare, încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea situațiilor centralizatoare;
- transmiterea în format electronic la SC EON Tîrgu Mureș, SC PPC SA și SC ENERGY PROVIDER SRL și alți furnizori - încărcare electronică a bazei de date cu persoanele cărora li s-a aprobat ajutorul, modificat sau încetat;
- verificarea borderourilor cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și cuantumul efectiv al acestuia.

Lunar se întocmesc :

Borderourile și situațiile centralizatoare conform Legii nr.226/2021 și H.G nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- Rapoarte Statistice conform Legii 226/2021 și H.G. 1073/2021;

- State de plată privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;

- Situațiile centralizatoare care se transmit la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin - format scris și electronic;

Evoluție ajutoare pentru încălzirea locuinței

Categorie ajutor	An - 2024	An – 2025
Ajutor gaze naturale	474	390
Ajutor energie electrica	25	32
Ajutor lemne – buget stat	177	204
Suplimentul pentru energie	676	626

ALOCAȚIA DE STAT

INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

STIMULENT DE INSERȚIE

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, persoanele care, în ultimul an anterior datei nașterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare venituri supuse impozitului, pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la un an, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, precum și de o indemnizație lunară;
- b) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, precum și de o indemnizație lunară.

Pentru acordarea acestor beneficii s-au efectuat următoarele activități:

- preluarea, verificarea și prelucrarea dosarelor privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, a indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3-7 ani și a stimulentei de inserție;
- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului;
- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării alocației de stat;
- întocmirea borderoului pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială
- întocmirea borderoului privind stimulentele de inserție și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;
- întocmirea borderoului privind indemnizația de creștere a copilului 3-7 ani și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;
- asigurarea de informare și consiliere a cetățenilor cu privire la prestațiile sociale acordate prin intermediul serviciului: condiții de acordare a prestațiilor, acte necesare, drepturi și obligații ale beneficiarilor.

STIMULENTUL EDUCAȚIONAL

Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, se acordă stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale în conformitate cu Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor care provin din familii defavorizate și a normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr.15/25.01.2016.

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- preluarea dosarelor privind acordarea dreptului la stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, conform Legii 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- consilierea și orientarea persoanelor care au solicitat informații pentru a putea beneficia de stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, precum și analizarea dosarelor beneficiarilor de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță;
- întocmirea de referate și dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea acordării stimulentei educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță;
- verificarea situațiilor cu privire la frecvența copiilor înscriși la grădiniță, transmisă de unitățile școlare;
- întocmirea și plasarea comenzii de tichete sociale pentru grădiniță, către serviciul externalizat;
- întocmirea situațiilor centralizatoare cu privire la preșcolarii beneficiari de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță înscriși până în momentul de față la grădinițele de pe raza teritorială a Municipiului Reșița;
- întocmirea listei cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a acordat dreptul la stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, pentru a o transmite pe suport letric și electronic la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin.

SPRIJIN PENTRU ROMÂNIA PENTRU ANUMITE CATEGORII DE PERSOANE VULNERABILE PREVĂZUTE DE O.U.G NR.63/2022

Beneficiază de sprijin material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic următoarele categorii de persoane și familii, denumite în continuare

beneficiari:

a) pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, ale căror venituri lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 1281 lei;

b) persoanele - copii și adulți - încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri proprii lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.210 lei;

c) familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;

d) monoparentale ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;

e) familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune, în condițiile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

f) persoanele fără adăpost astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare.

BENEFICII ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare au fost efectuate următoarele activități în cursul anului 2025:

- preluare cereri, verificare documente și întocmire anchete sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav, persoane care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap, persoane cu handicap accentuat, persoane cu handicap mediu.

- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor – sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare;

- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare;

- răspunsuri la adresele comunicate de diverse instituții publice prin care se solicită informații și întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap;

- întreprinderea unor acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor cu dizabilități, conform legislației în vigoare prin informarea scrisă a reprezentantului legal al persoanei cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;

- preluarea documentației înaintată pentru angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru angajare ca asistent personal;

- preluarea documentației înaintată pentru încetarea activității asistentului personal angajat pentru persoana cu handicap grav și întocmirea referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor privind încetarea activității asistentului personal;

- întocmire situații lunare privind activitatea asistenților personali;

- preluarea și verificarea rapoartelor de activitate ale asistenților personali;
- efectuarea controalelor periodice asupra activității asistentului personal și înaintarea propunerilor pentru creșterea calității serviciilor oferite de aceștia persoanelor cu deficiențe grave;
- efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;
- cu ocazia sărbătorilor de iarnă în cadrul campaniei umanitare "Mos Crăciun nu uită pe nimeni un copil pentru fiecare" implementată de părintele Cosmin Brebu, au fost acordate pachete cu dulciuri, jucări, articole vestimentare, copiilor încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Indemnizație lunară acordată persoanelor cu handicap grav

Luna	Nr. beneficiari	Cereri noi preluate în cursul anului 2025
Ianuarie	953	18
Februarie	968	34
Martie	970	24
Aprilie	973	22
Mai	998	36
Iunie	1008	24
Iulie	1010	25
August	1027	32
Septembrie	1034	28
Octombrie	1042	23
Noiembrie	1057	40
Decembrie	1058	23
Total = 1058		

Asistenți personali angajați la persoanele cu handicap grav

Luna	Nr. beneficiari	Cereri noi preluate în cursul anului 2025	Total plată (lei)	Total plată (lei) Indemnizație pentru persoanele cu handicap cand asistentul personal este în concediu
Ianuarie	147	1	652.235 lei	
Februarie	148	4	648.806 lei	
Martie	151	3	673.546 lei	
Aprilie	153	2	680/110 lei	
Mai	153	-	684.925 lei	
Iunie	154	1	684.862 lei	
Iulie	154	1	680.375 lei	
August	154	1	676.937 lei	
Septembrie	154	-	680.611 lei	
Octombrie	153	1	676.779 lei	
Noiembrie	152	1	661.599 lei	433.963 lei
Decembrie	152	3	659.959 lei	
Total = 152				

FACILITĂȚI ACORDATE LA TRANSPORTUL ÎN COMUN PENTRU DIVERSE CATEGORII SOCIALE

Pentru acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale se efectuează următoarele activități:

- preluarea, verificarea documentelor care atestă apartenența la una din categoriile de beneficiari și distribuirea tichetelor de călătorie, abonamentelor și a legitimațiilor (semestriale sau trimestriale);
- întocmirea listelor cu beneficiarii de gratuități;
- prelucrarea în baza de date a informațiilor privind beneficiarii de facilități la transportul în comun;
- efectuarea anchetelor sociale;
- verificarea tichetelor de călătorie și a situațiilor centralizatoare prezentate lunar de către operatorul de transport în comun;
- întocmirea situațiilor lunare privind acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind decontarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;

Pensionari

2024			2025		
Luna	Nr. Legitimații	Suma decontată	Luna	Nr. Legitimații	Suma decontată
Ianuarie	2458	49.160 lei	Ianuarie	2789	83.670 lei
Februarie	2686	53.720 lei	Februarie	3115	93.450 lei
Martie	2783	55.660 lei	Martie	3163	94.890 lei
Aprilie	2790	55.800 lei	Aprilie	2923	87.690 lei
Mai	2641	52.820 lei	Mai	2936	88.080 lei
Iunie	2666	53.320 lei	Iunie	2880	86.400 lei
Iulie	2607	52.140 lei	Iulie	2762	82.860 lei
August	2624	52.480 lei	August	2790	83.700 lei
Septembrie	2753	55.600 lei	Septembrie	2562	76.860 lei
Octombrie	2678	53.560 lei	Octombrie	2808	84.240 lei
Noiembrie	2896	57.920 lei	Noiembrie	2810	84.300 lei
Decembrie	2962	59.240 lei	Decembrie	2858	85.740 lei

Revoluționari (legea nr.341/2004)

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	35	2100 lei	Ianuarie	38	2280 lei
Februarie	30	1800 lei	Februarie	40	2400 lei
Martie	33	1980 lei	Martie	41	2460 lei
Aprilie	29	1740 lei	Aprilie	37	2220 lei
Mai	26	1560 lei	Mai	37	2220 lei
Iunie	29	1740 lei	Iunie	34	2040 lei
Iulie	25	1500 lei	Iulie	44	2640 lei
August	25	1500 lei	August	44	2640 lei
Septembrie	25	1500 lei	Septembrie	41	2460 lei

Octombrie	25	1500 lei	Octombrie	43	2580 lei
Noiembrie	25	1500 lei	Noiembrie	41	2460 lei
Decembrie	22	1320 lei	Decembrie	50	3000 lei

Persoane cu dizabilități (Conform Legii nr. 448/2006)

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată
Ianuarie	599	35.940 lei	Ianuarie	428	25.680 lei
Februarie	650	39.000 lei	Februarie	609	36.540 lei
Martie	666	39.960 lei	Martie	766	45.960 lei
Aprilie	682	40.920 lei	Aprilie	819	49.140 lei
Mai	640	38.400 lei	Mai	849	50.940 lei
Iunie	623	37.380 lei	Iunie	876	52.560 lei
Iulie	634	38.040 lei	Iulie	875	52.500 lei
August	630	37.800 lei	August	881	52.860 lei
Septembrie	628	37.680 lei	Septembrie	940	56.400 lei
Octombrie	628	37.680 lei	Octombrie	938	56.280 lei
Noiembrie	615	36.100 lei	Noiembrie	960	57.600 lei
Decembrie	615	36.900 lei	Decembrie	948	56.880 lei

Beneficiarii ai legii nr. 118/1990

2024			2025		
luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	121	7260 lei	Ianuarie	152	9120 lei
Februarie	120	7200 lei	Februarie	202	12.120 lei
Martie	135	8100 lei	Martie	223	13.380 lei
Aprilie	138	8280 lei	Aprilie	206	12.360 lei
Mai	140	8400 lei	Mai	190	11.400 lei
Iunie	133	7980 lei	Iunie	190	11.400 lei
Iulie	123	7380 lei	Iulie	193	11.580 lei
August	123	7380 lei	August	182	10.920 lei
Septembrie	123	7380 lei	Septembrie	193	11.580 lei
Octombrie	123	7380 lei	Octombrie	204	12.240 lei
Noiembrie	148	8800 lei	Noiembrie	198	11.180 lei
Decembrie	153	9180 lei	Decembrie	204	12.240 lei

Beneficiarii ai legii nr. 189/2000

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	18	1080 lei	Ianuarie	37	2220 lei
Februarie	15	900 lei	Februarie	41	2460 lei
Martie	12	720 lei	Martie	42	2520 lei
Aprilie	15	900 lei	Aprilie	30	1800 lei
Mai	14	840 lei	Mai	20	1200 lei

Iunie	13	780 lei	Iunie	10	600 lei
Iulie	13	780 lei	Iulie	9	540 lei
August	13	780 lei	August	10	600 lei
Septembrie	13	780 lei	Septembrie	11	660 lei
Octombrie	13	780 lei	Octombrie	10	600 lei
Noiembrie	18	1080 lei	Noiembrie	10	600 lei
Decembrie	19	1140 lei	Decembrie	10	600 lei

Cazuri sociale deosebite

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	3	100 lei	Ianuarie	3	100,80 lei
Februarie	5	168 lei	Februarie	4	134,40 lei
Martie	5	168 lei	Martie	4	134,40 lei
Aprilie	5	168 lei	Aprilie	4	134,40 lei
Mai	5	168 lei	Mai	4	134,40 lei
Iunie	5	168 lei	Iunie	4	134,40 lei
Iulie	5	168 lei	Iulie	4	134,40 lei
August	5	168 lei	August	4	134,40 lei
Septembrie	5	168 lei	Septembrie	4	134,40 lei
Octombrie	5	168 lei	Octombrie	4	134,40 lei
Noiembrie	6	201,60 lei	Noiembrie	3	100,80 lei
Decembrie	6	201,60 lei	Decembrie	3	100,80 lei

Donatori de sânge și plasmă

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	11	495 lei	Ianuarie	11	550 lei
Februarie	6	270 lei	Februarie	15	750 lei
Martie	17	765 lei	Martie	15	750 lei
Aprilie	11	495 lei	Aprilie	8	400 lei
Mai	10	450 lei	Mai	14	700 lei
Iunie	8	360 lei	Iunie	7	350 lei
Iulie	11	495 lei	Iulie	8	400 lei
August	12	540 lei	August	10	500 lei
Septembrie	12	540 lei	Septembrie	10	500 lei
Octombrie	12	540 lei	Octombrie	12	600 lei
Noiembrie	12	540 lei	Noiembrie	13	650 lei
Decembrie	12	540 lei	Decembrie	13	600 lei

II. Compartimentul Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială

Obiectul activității Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială:

Rolul acestui compartiment de specialitate este de a asigura furnizarea de servicii sociale constând în identificarea nevoilor și vulnerabilităților de natură socială ale comunității, ale familiei, ale individului, de a preveni separarea copilului de familie și încălcarea drepturilor copilului dar și marginalizarea socială.

Compartimentul Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială a desfășurat în anul 2025, activități de asistență socială pe două componente:

- protecția drepturilor copilului;
- protecția persoanelor adulte.

Prin componenta Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială au fost derulate activități privind:

- managementul de caz pentru copilul aflat în risc de separare de părinți;
- efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea potențialului de reintegrare a copilului în familie (la solicitarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului pe a cărei rază administrativ teritorială își are domiciliul copilul);
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor care solicită învoirea copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc să primească copii în plasament;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc eliberarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist/adopecție;
- realizarea anchetei sociale în regim de urgență pentru copiii părăsiți în unități sanitare;
- eliberarea, la cerere, a dovezii cu privire la notificarea formulată de către părinții care pleacă să lucreze în străinătate, la solicitarea acestora;
- monitorizarea situației copiilor care beneficiază de măsura alternativă a tutelei;
- realizarea anchetelor sociale în scopul acordării unor drepturi de asistență socială menite să prevină excluziunea socială (ajutor de urgență, burse școlare/rechizite pentru elevi/studenți, ajutoare materiale acordate prin Societatea Națională de Cruce Roșie din România, filiala Caraș-Severin, anchete sociale privind necesitatea acordării de locuințe etc.);
- monitorizarea cazurilor de violență în familie și sprijinirea victimelor violenței în familie prin informare și consiliere primară;
- evaluarea inițială a situației persoanelor fără adăpost identificate în raza unității administrativ teritoriale;
- informarea acestei categorii de beneficiari despre drepturi și obligații;
- consilierea primară și orientarea persoanelor fără adăpost către Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, inclusiv prin asigurarea transportului atunci când situația o impune;
- medierea relațiilor persoanelor fără adăpost cu instituțiile ce oferă servicii de asistență socială, publice sau private;
- acordarea unor ajutoare de urgență pentru situații sociale deosebite în condițiile legii;
- acordarea de suport pentru găsirea unor soluții de plasare în centre de îngrijire și asistență a persoanelor fără adăpost;
- măsuri și acțiuni de urgență pentru asigurarea de adăpost și hrană pe perioada sezonului rece pentru persoanele care locuiesc în stradă;
- acțiuni comune cu Poliția Locală Reșița derulate în scopul prevenirii și combaterii cerșetoriei precum și a depistării persoanelor fără adăpost.

Sinteza activității

1. Numărul total al solicitărilor înregistrate la nivelul Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială;

	Anul 2024	Anul 2025
Număr total de sesizări:	493	500
din care:		
- în domeniul protecției drepturilor copilului	473	485
- în domeniul protecției persoanei adulte	15	16

Semnalarea cazului se poate face prin: solicitare directă, adresată în scris din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal și a persoanelor fără adăpost; sesizare scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei; notificarea formulată de către părintele care intenționează să plece la muncă în străinătate; autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat la Direcția de Asistență Socială Reșița, din presă etc.; referirea de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții.

2. Tipologia cazurilor semnalate în anul 2025 în domeniul protecției drepturilor copilului

În tabelul de mai jos este redată statistic cazuistica instrumentată în anul 2025, folosind ca și criteriu de clasificare motivul pentru care s-a realizat semnalarea cazului/solicitarea la Direcția de Asistență Socială.

Facem precizarea că, în realitate, factorii de risc cu care se confruntă familiile nu sunt izolați, ci este vorba de un cumul de factori care pot duce la separarea copilului de familia sa, motiv pentru care situația de risc a copilului trebuie analizată cel puțin din următoarele aspecte: situația economică a familiei; situația socială a familiei; starea de sănătate a membrilor familiei; nivelul de educație al membrilor familiei; condițiile de locuit ale familiei; existența unor comportamente la risc identificate în cadrul familiei.

Nr. crt.	Vulnerabilitatea pentru care s-a formulat semnalarea	Cazuri active 2025
1.	Gospodărie care se confruntă cu situație de sărăcie/resurse financiare insuficiente	8
2.	Suspiciune de neglijare a copilului/îngrijire și/sau supraveghere necorespunzătoare	67
3.	Copil găsit fără supraveghere	-
4.	Absenteism/abandon școlar/copil neșcolarizat	20
5.	Minoră gravidă/mamă minoră	5
6.	Conflicte intrafamiliale/suspiciune de violența/abuz/exploatare a copilului	32
7.	Legăturile personale dintre copil și părintele nerezident	-
8.	Copil abandonat de părinți	1
9.	Unul dintre părinți ispășeste o pedeapsă privativă de libertate	5
10.	Copil cu comportament delicvent/libertate supravegheată/arest la domiciliu	33
11.	Copil în primele 6 luni de la reintegrarea în familie prin încetarea măsurii de protecție	26

12.	Părinți plecați în străinătate (în monitorizare)	33
13.	Copii aflați în sistemul de protecție (beneficiari indirecti, pentru care s-au solicitat evaluări în mediile familiale)	45
14.	Copii cu tutelă (în monitorizare)	5
15.	Lipsă acte de identitate (copil cu nașterea neînregistrată)	-
16.	Raporturile juridice ale copilului (paternitate nerecunoscută/tăgadă paternitate, copil în îngrijirea altei persoane, stabilirea domiciliului copilului)	1

3. Date privind activitatea desfășurată

Solicitările care au intrat în competența de soluționare a Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială au fost diverse și, inițial, au fost acordate servicii de informare și consiliere. După identificare, unele cazuri au necesitat evaluarea situației de risc, realizarea evaluării inițiale și/sau a anchetei sociale, întocmirea și implementarea planului de servicii (inclusiv pentru copiii incluși în programul centrelor de zi), consultanță și sprijin în vederea delegării temporare a autorității părintești, monitorizarea relațiilor personale ale copilului, acompaniere în vederea înregistrării tardive a nașterii, a stabilirii domiciliului copiilor, monitorizarea situației copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate, monitorizarea copilului după reintegrarea în familie, referirea cazului pentru instituirea unei măsuri de protecție speciale.

Furnizarea serviciilor pentru familiile cu copii se face folosind metoda managementului de caz. Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este complexă, presupunând adesea realizarea unui plan de servicii și urmărirea acestuia. Activitățile se pot întinde pe o durată mai lungă de timp, în unele cazuri depășind un an.

Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este realizată prin aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; a H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea; a Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a

Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție; a Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

În prezent, la nivelul Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială sunt active, conform procedurilor, un număr de 170 de cazuri pentru care se furnizează servicii de prevenire a separării copilului de părinți, dintre care:

- 33 copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- 27 copii pentru care a încetat măsura de protecție specială;

Redăm în tabelul de mai jos datele statistice care reflectă activitatea desfășurată de personalul din cadrul compartimentului în anul 2025 comparativ cu cea desfășurată în anul 2024.

Nr crt	Activități	Anul 2024 (U.M.)	Anul 2025 (U.M.)
1.	Efectuarea de deplasări în teren (vizite la domiciliul/reședința copilului/solicitantului, la instituții) și întâlniri la sediu în vederea furnizării de servicii	400 rapoarte	520 rapoarte
2.	Evaluarea inițială a cazurilor de prevenire	200 fișe de observație	110 fișe de observație
		200 fișe de evaluare riscuri	110 fișe de evaluare riscuri
		157 rapoarte de evaluare inițială (pentru 195 copii)	110 rapoarte de evaluare inițială (pentru 193 copii)
3.	Planuri de servicii prevenire	154 cazuri noi	173 cazuri noi
4.	Anchete sociale cazuri de prevenire	157	65
5.	Anchete sociale în vedere eliberării/reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist și respectiv eliberării atestatului de familie, persoană aptă să adopte, efectuate la solicitarea DGASPC	13	7
6.	Anchete sociale pentru evaluarea potențialului de reintegrare în familie a copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială, efectuate la solicitarea DGASPC	62	45
7.	Anchete sociale efectuate la persoanele, familiile care solicită învoirea în familia lor a unui copil care beneficiază de o măsură de protecție specială	-	2
8.	Anchetă socială în vederea instituirii unei măsuri de protecție special pentru copil	1	1
9.	Anchete sociale realizate pentru acordarea de burse elevilor/studentilor	-	-
10	Anchete sociale efectuate pentru a le servi beneficiarilor la Crucea Roșie	-	2
11	Monitorizarea copiilor cu plan de servicii/a copiilor aflați în situație de risc/a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	230 rapoarte de monitorizare	318 rapoarte de monitorizare

12	Monitorizarea copiilor care beneficiază de tutelă	5 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate rapoart de monitorizare	5 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate rapoart de monitorizare
13	Monitorizarea copiilor reintegrați în familie, din sistemul de protecție specială.	18 copii, pentru care au fost întocmite 68 de rapoarte monitorizare	26 copii, pentru care au fost întocmite 234 de rapoarte monitorizare
14	Monitorizarea menținerii legăturilor personale ale copilului cu părinții	2 cazuri	1 cazuri
15	Înregistrarea cazurilor copiilor cu părinți plecați în străinătate	260 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)	215 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)
		49 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă în străinătate	33 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă în străinătate
		29 notificări pentru 49 copii pentru care instanța a dispus 10 sentințe pentru delegarea temporară a autorității părintești	24 notificări pentru 28 copii pentru care instanța a dispus 12 sentințe pentru delegarea temporară a autorității părintești
16	Răspunsuri la adrese/petiții/redirecționări	207	128
17	Demersuri realizate pentru persoanele fără adăpost (asigurarea transportului către CRARSPPFA Caransebeș și/sau SVPSU Reșița/sprijin în întocmirea documentelor)	10 persoane identificate	15 persoane identificate
18	Campanii de identificare a persoanelor care apelează la mila publică pe raza municipiului Reșița. Acțiuni comune, efectuate împreună cu Poliția Locală Reșița.	8 acțiuni comune cu Poliția Locală	10 acțiuni comune cu Poliția Locală

III. Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice

Nr. crt	Activități realizate de Compartimentul Autoritate Tutelară și Protecția persoanelor Vârstnice pe linie de autoritate tutelară	Anul 2024	Anul 2025
1.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele având ca obiect divorț cu minori, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, stabilire/majorare pensie întreținere pe seama minorilor, încuviințare relații firești/program vizită minori	235	144
2.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea Birourilor Notariale în cazuri de divorț cu minori	56	37

3.	Efectuarea de anchetelor sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești	26	16
4.	Asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau sunt victime ale unor infracțiuni, la Poliție, Parchet, instanțe judecătorești	13	15
5.	Asigurarea reprezentării minorilor la Birourile Notariale pentru încheierea de acte notariale în baza noilor reglementări aduse Codului civil, Codului de Procedură civilă și legislației notariale ca urmare a adoptării Legii 140/2022	1	-
6.	Efectuare anchete sociale în cazurile de instituire curatelă/tutelă minori/majori, incuviințare acte dispoziție minori/majori	136	76
7.	Efectuarea de anchete sociale pentru încadrare/reîncadrare minori în grad de handicap	299	273
8.	Efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare/program de sprijin/școală specială	271	211
9.	Întocmirea Anexei la anchetele sociale pentru copiii cu dizabilități și/cerințe educaționale speciale	573	484
10.	Monitorizarea minorilor încadrați în grad de handicap	143	286
11.	Contracte încheiate cu familia minorilor cu dizabilități pentru respectarea Planului de abilitare/reabilitare	335	253
12.	Efectuarea de anchete sociale (fișe socio-medicale geriatrice) pentru internarea persoanelor vârstnice în centre și instituții de ocrotire	88	106
13.	Asistarea persoanelor vârstnice la Notariat la încheierea contractelor de întreținere	5	2
14.	Evidența și gestionarea contractelor de întreținere transmise de Birourile Notariale	43	40
15.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești pentru acordarea de ajutor public judiciar	15	17
16..	Efectuarea de anchete sociale, la solicitarea Spitalelor/Poliției/Instanțele judecătorești pentru persoanele pentru care s-a dispus stabilirea unei măsuri de siguranță constând în internarea într-o unitate medicală psihiatrică sau la solicitarea Poliției/Instanțelor Judecătorești pentru instituirea măsurii de ocrotire specială prin tutelă (punere sub interdicție)	19	13
17.	Anchete sociale efectuate la solicitarea instituțiilor publice	21	28
18.	Aplicarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice pentru care s-a stabilit măsura de protecție socială a internării într-un centru rezidențial public/privat conform prevederilor Ordinului nr.2489/2023 a) constituire dosare conținând: fișă de evaluare inițială, dispoziție numire manager de caz, fișă de consiliere inițială, anchetă socială, fișă de evaluare socio – geriatică, plan de intervenție b) raport închidere caz c) evidență monitorizare caz	a) 88 b) 20 c) 45	249

Pe linie juridică:

La solicitarea instanțelor judecătorești și a Notariatelor s-au efectuat anchete sociale în cazurile de divorț cu copii, exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, încuviințare relații firești/program vizite minori, stabilire/majorare pensie de întreținere pe seama minorilor și s-a exprimat opinia cu privire la exercitarea autorității

părintești de către unul sau ambii părinți, la acordarea pensiei de întreținere și stabilirea de relații firești/program vizite cu minorii.

La solicitarea instanțelor judecătorești s-au efectuat anchete sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești, în perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija altor persoane din familia extinsă.

La solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele civile, s-au efectuat anchete sociale pentru acordarea de ajutor public judiciar în vederea scutirii/reducerii taxelor de timbru.

La solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele având ca obiect instituire curatelă pentru persoanele majore în vederea reprezentării la instituții publice, instituții bancare pentru administrarea bunurilor și dobândirea de drepturi bănești, precum și pentru reprezentarea/asistarea minorilor la Birourile Notariale în vederea încheierii actelor notariale de dispoziție (succesiuni, dobândire în proprietate a unor bunuri mobile și imobile etc.), precum și pentru instituirea tutelei în cazurile în care minorii sunt lipsiți de ocrotirea părintească (ambii părinți decedați, decăzuți din drepturi părintești sau aflați în imposibilitatea de a exercita autoritatea părintească) sau în cazurile de instituire a tutelei pentru persoanele majore.

La solicitarea Poliției, Parchetelor sau instanțelor judecătorești s-a asigurat asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau au fost victime ale unor infracțiuni, la audieri.

La solicitarea Birourilor Notariale, persoanele vârstnice au fost asistate la încheierea contractelor de întreținere.

La solicitarea Birourilor Notariale în dosarele în care este citată Autoritatea Tutelară, au fost asistați minorii la încheierea unor acte notariale privind dobândirea/transmiterea în proprietate a unor bunuri, conform noilor reglementări aduse Codului civil, Codului de procedură civilă și Legislației notariale ca urmare a adoptării Legii nr.140/2022.

S-a acordat consultanță juridică persoanelor care au solicitat acordarea de consultanță juridică, s-au verificat și vizat de legalitate dispozițiile și contractele emise de Direcția de Asistență Socială.

Pentru persoanele vârstnice care necesită stabilirea unei măsuri de protecție socială a internării într-un centru rezidențial s-a asigurat aplicarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice pentru care s-a stabilit măsura de protecție socială a internării într-un centru rezidențial public/privat conform prevederilor

Ordinului nr.2489/2023, după cum urmează: constituire dosare conținând: fișă de evaluare inițială, dispoziție numire manager de caz, fișă de consiliere inițială, anchetă socială, fișă de evaluare socio – geriatrică, plan de intervenție, întocmire registru de evidență, raport închidere caz, evidență monitorizare caz.

La solicitarea instanțelor judecătorești, în baza citațiilor emise de acestea, s-au întocmit actele procedurale (întâmpinări, Note de ședință, Concluzii scrise) și s-a asigurat reprezentarea Direcției de Asistență Socială în cauzele civile și penale în care au fost implicați minori, precum și în toate procesele civile în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de reclamant sau pârât.

În acest sens, pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2025 au fost cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de pârât/reclamant și a asigurat reprezentarea, după cum urmează:

- 1 cauză civilă având ca obiect validare poprire/revizuire (Reclamant/Revizuiant: Direcția de Asistență Socială, Intimat: Orange Romania SA – fostă SC Telekom Romania SA, revizuire)

- 1 cauză civilă având ca obiect validare poprire (Reclamant: Orange Romania SA – fostă SC Telekom Romania SA, Pârât: Direcția de Asistență Socială – apel)
- 2 cauze civile având ca obiect litigii de muncă - drepturi salariale: Reclamant: Tănăsioiu Angelica; Reclamant: Sfetcu Maria, Pârât: Direcția de Asistență Socială)
- 1 cauză având ca obiect litigii de muncă – drepturi bănești (reclamanți: Sfetcu Maria, Tănăsioiu Angelica etc - asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru drepturi salariale/sporuri – fond)
- 1 cauză având ca obiect pretenții/alte drepturi (reclamanți: Solom Viorel, Bugărin Nicoleta, Ignat Andrei ș.a – persoane încadrate în gradul grav de handicap cu asistent personal – fond)
- 1 cauză civilă având ca obiect: anulare act administrativ/contestație măsură stabilită de ITM CS (Reclamant Direcția de Asistență Socială, Pârât: ITM Caraș-Severin, fond și apel)
- 1 cauză având ca obiect tutelă - măsuri privind tutela în cazul unei persoane puse sub interdicție (Reclamant: Potoceanu Vasile, Pârâți: DGASPC, DAS Reșița – fond și apel, rejudecare fond, revizuire);
- 1 cauză având ca obiect: obligația de a face: (Reclamant: DGASPC C-S, Pârât: Direcția de Asistență Socială.
- 2 cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de parte pe linie de autoritate tutelară în cauzele având ca obiect exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, relații firești cu minori, măsură protecție specială etc.

Alte activități desfășurate de Biroul de Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârșnice

1. Au fost gestionate dosarele privind munca în folosul comunității ca urmare a deciziilor emise de Serviciului de Probațiune de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin - 4 dosare
2. Au fost preluate cereri și au fost gestionate dosarele reprezentând decontarea cheltuielilor din bugetul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, privind cazarea și hrana pentru persoanele fizice care găzduiesc persoane provenite din zona conflictului armat cu Ucraina, și pentru acordarea de sprijin pentru persoanele provenite din zona conflict, conform legislației aplicabile din domeniu – 2 cereri
3. Au fost revizuite și întocmite procedurile operaționale aplicabile în cadrul Direcției de Asistență Socială **Colaborarea cu instituțiile publice, ONG-uri**
4. La solicitarea instituțiilor publice/persoanelor juridice etc. s-au întocmit informări, rapoarte, situații statistice.
5. Au fost întocmite programe, planuri de măsuri și acțiuni, metodologii ce au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, după cum urmează:
 - Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2025;
 - Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune pentru anul 2025;
 - Planul de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025;
 - Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița;
 - Programului de dezvoltare și al Planului de măsuri și acțiuni ale Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
 - Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială pentru anul 2025;

- Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT REȘIȚA.

6. Au fost încheiate Protocoale de colaborare cu ONG-urile pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. S-a continuat colaborarea pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență persoanelor în baza Protocolului încheiat între Direcția de Asistență Socială și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. A fost încheiat Actul adițional nr.2 pentru modificarea și completarea articolului 2 alin.(4) din Protocol privind furnizarea de date din Registrul de evidență al persoanelor.

8. Au fost organizate și s-a asigurat participarea la 4 întruniri ale Consiliului Comunitar Consultativ, în cadrul cărora s-au discutat subiecte relevante pentru comunitate, precum: Delegarea exercițiului drepturilor părintești; Situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate aflați în evidența Direcției de Asistență Socială Reșița; Conflictele interfamiliale; Copii beneficiari ai serviciilor Centrului de Zi ABC; Delicvența juvenilă; Absenteism școlar; Copii aflați în risc de separare; Violența domestică. Cazuistica violenței domestice la nivelul Direcției de Asistență Socială; Prezentare Raport privind îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de măsuri și acțiuni al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, pentru anul 2025; Diverse.

Hotărâri ale Consiliului Local

În cursul anului 2025 s-au promovat proiectele de hotărâri în legătură cu Direcția de Asistență Socială fiind emise următoarele Hotărâri ale Consiliului Local;

1. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 54/30.01.2025 privind aprobarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul municipiului Reșița;

2. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 55/30.01.2025 privind aprobarea constituirii Grupului de Lucru Local (GLL) de la nivelul Municipiului Reșița;

3. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 56/30.01.2025 privind aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială pentru anul 2025.

4. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 57/30.01.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială;

5. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 58/30.01.2025 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune pentru anul 2025;

6. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 60/30.01.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025;

7. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 61/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT REȘIȚA

8. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 62/30.01.2025 privind aprobarea ca elevii din ciclul gimnazial (clasele V-VIII) care nu au domiciliul pe raza teritorială a municipiului Reșița cazați în căminele unităților de învățământ care dispun de cantină școlară să beneficieze de masă caldă acordată de acestea;

9. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 107/27.02.2025 privind aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița, Direcția de Asistență Socială și Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița în vederea derulării Programului “Școală după Școală” la Școala Gimnazială “Mihai Peia”;

10. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 108/27.02.2025 privind aprobarea

numărului de asistenți personali și a numărului de indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2025;

11. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 143/18.03.2025 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2025;

12. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 224/16.04.2025 privind aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița, Direcția de Asistență Socială și Inspectoratul Județean Caraș – Severin în vederea servirii mesei la Cantina Municipală Reșița de către sportivii care participă la Campionatul Național Școlar de Înot în perioada 09-11.05.2025 ce se va desfășura în Municipiul Reșița;

13. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 282/27.05.2025 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

14. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 324/26.06.2025 privind aprobarea depunerii proiectului "În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu" cod MySMIS2021/SMIS2021+ , de către Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Episcopia Caransebeș, în calitate de partener, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, Prioritatea P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific ESO4.11., Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;

15. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 396/30.07.2025 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

16. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 540/30.09.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița;

17. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 542/30.09.2025 privind aprobarea Programului de dezvoltare și al Planului de măsuri și acțiuni ale Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

18. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 546/30.09.2025 privind aprobarea deplasării unei delegații formată din 12 persoane în Republica Moldova – Municipiul Bălți, în vederea schimbului de experiențe cu privire la bunele practici din domeniul educației și asistenței sociale;

19. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului

"Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița " în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă;

20. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 601/30.10.2025 privind modificarea HCL nr.552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului "Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița " în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă.

IV. Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor

I. GENERALITĂȚI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 8810CZ-V-I, este un serviciu social de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, organizat ca Centru de Zi și structurat ca și compartiment al Serviciului pentru Acordarea Serviciilor Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este licențiat în condițiile legii ca și serviciu social de tip centru de zi pentru persoane vârstnice de asistență și recuperare și deține licența de funcționare LF. 0010112/15.09.2021 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este situat în municipiul Reșița, str. Teilor, nr.1.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-a dezvoltat, începând cu anul 2019, prin includerea în cadrul acestuia a serviciilor sociale de recuperare și a serviciilor de spălătorie, servicii înființate și dezvoltate prin proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă derulat în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Caraș-Severin "Dezvoltarea de servicii sociale și servicii sociomedicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Reșița" ce a fost depus și finanțat în cadrul apel proiecte POCU/436/4.4 - cod generat MySMIS 127147 - Buncii Comunității.

Scopul serviciului social Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este de a asigura servicii sociale de bază pentru persoanele vârstnice aflate în situații de risc social, marginalizare și excluziune socială în vederea depășirii situațiilor dedificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate la Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice sunt: persoane vârstnice aflate în situații de risc și marginalizare socială.

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, din Reșița str.Teilor, nr.1 sunt:

- servicii de socializare și petrecere a timpului liber 78 persoane;
- servirea unei mese calde acordate unui număr de 48 persoane;
- servicii de recuperare acordate pentru un număr de 40 persoane;
- servicii de spălătorie acordate unui număr de 3 persoane;

Prânzul acordat beneficiarilor centrului este preparat la Cantina Municipală, este porționat, ambalat în caserole de unică folosință și transportat cu autoturismul autorizat în acest sens, aflat în dotarea DAS.

De asemenea pentru beneficiarii centrului se asigură și următoarele tipuri de servicii:

- asistență socială și suport pentru beneficiari;
- asistență medicală primară;
- asistență psihologică.

Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor, cod servicii sociale 8810CZ-V-II sunt servicii sociale de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoane vârstnice, organizate ca și Centre de Zi (de tip Club) și sunt structurate ca și compartimente ale Serviciului pentru Acordarea Serviciilor Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor sunt licențiate în condițiile legii ca și servicii sociale centre de zi de tip club pentru care, au fost emise Licențe de Funcționare de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale (pentru Clubul Pensionarilor – Licența de Funcționare nr. 0012042/03.04.2023 și pentru Clubul Persoanelor Vârstnice – Licența de Funcționare nr. 0012043/03.04.2023).

Clubul Persoanelor Vârstnice este situat în Municipiul Reșița, str. George Enescu, nr.4, ap.4 iar Clubul Pensionarilor este situat în Municipiul Reșița, Al. Tineretului, nr.5.

Clubul Persoanelor Vârstnice are o capacitate maximă de 50 de locuri iar Clubul Pensionarilor are o capacitate maximă de 40 locuri.

În cadrul celor două cluburi: Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice se acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber, constând în activități socio - culturale, de socializare și relaționare, activități pentru petrecerea timpului liber - jocuri de șah, rummy, table lecturarea presei și a cărților din cadrul bibliotecii existente, vizionarea programelor TV, acces internet, activități culturale, etc.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025, ÎN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, CLUBUL PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI CLUBUL PENSIONARILOR

În anul 2025 în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

Nr. crt.	Denumire activitate	Anul 2025 (Ianuarie – decembrie)
1.	Activități recreative și petrecerea timpului liber	- Dans - organizat de două ori pe săptămână; - Vizitarea obiectivelor din Municipiului Reșița (Școala Pitner); - Jocuri de societate: rummy, șah, table, lecturarea presei; - Excursii organizate în țară și deplasări în afara granițelor; - Activități de confecționare cadouri în cadrul Grupului de Mâini Îndemânatice; - Vizionare de filme și navigare pe internet; - Ora de engleză - curs organizat o dată pe săptămână.
2.	Activități medicale	- Au fost organizate întâlniri cu medici specialiști; - Au avut loc activități medicale susținute de asistentul medical al centrului.
3.	Activități sportive - Gimnastică pentru seniori	- Gimnastică medicală organizată zilnic, conform programului stabilit de către kinetoterapeut.
4.	Evenimente organizate cu diferite ocazii	Evenimente organizate cu ocazia Zilei de 8 Martie : - 02.03.2025 - "Cupa Mărțișorului" la Bridge; - 04.03.2025 - "Ateliere de Înfrumusețare" – activitate organizată în colaborare cu Colegiul Tehnic, profesor coordonator Enășel Maria; - 05.03.2025 - vizita Grădiniței PP "Semenic", Grupa "Puișorilor", care au împărțit mărțișoare beneficiarelor Centrului; - 15.03.2025 - Lansare de carte "Cireși de Mai", Săcușanu Domnica Maria.

		<p>Cu ocazia Sărbătorilor Pascale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27.03.2025 - Campionatul de table “Cupa Iepurașului”; - 15.04.2025 - „Decorarea Ouălor de Paște”-activitate bunici-nepoți; - 16.04.2025 - “Vopsitul Ouălor de Paște”, unde beneficiarele CSASPV s-au implicat în vopsirea ouălor ce urmau a fi distribuite tuturor; - 17.04.2025 - distribuirea pungilor – cadou de Paște. <p>Evenimentele Verii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30.06.2025 - Ansamblul “Renașterea” din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic cu ocazia Zilelor Municipiului Reșița; - 03.07.2025 - Ansamblul “Renașterea” din cadrul CSASPV a participat la Festivalul Hercules din Băile Herculane. <p>Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice a fost marcată prin organizarea următoarelor evenimente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.10.2025 - Lansare de carte, cu Marian Apostol; - 08.10.2025 - Aniversarea zilei de naștere a unei octogenare din cadrul Centrului; - 10.10.2025 - Balul de Ziua Pensionarilor. <p>Evenimentele Toamnei</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Festivalul “Petrică Vița” din data de 15.09.2025 Ansamblul “Renașterea” din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic; - La evenimentul “Zilele Recoltei”, organizat la Reșița, în data de 29.09.2025, Ansamblul “Renașterea” din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic; - În data de 13.10.2025 Ansamblul “Renașterea” din cadrul CSASPV a participat la Festivalul “Răchiei” organizat la Băile Herculane; - În data de 19.11.2025 Ansamblul “Renașterea” din cadrul CSASPV a participat la Festivalul “Sabin Păuța”, Reșița. <p>Cu ocazia Zilei Naționale - 1 Decembrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formația de dansuri “Renașterea” din cadrul Centrului a prezentat un moment artistic la evenimentul cultural organizat în comunitate și ca urmare a invitației Asociației Pensionarilor Județului Timiș a participat la evenimentele organizate de această asociație - Beneficiare ale CSASPV au participat la prepararea și distribuirea “fasolei cu ciolan” din Centrul Civic.
5.	Excursii și pelerinaje	<ul style="list-style-type: none"> - 21.03.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Prislop, la mormântul Părintelui Arsenie Boca; - 11.04.2025 - Excursie la Târgul de Paște de la Craiova; - 24.05.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Hodoș Bodrog și Mănăstirea Gai; - 20.07.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Sfântul Ilie, Bocșa; - 25.08.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Prislop; - Excursii lunare în Serbia.

6.	Evenimente religioase	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost invitați Părintele Cristian Rădulescu și Părintele Horia Mailat de la Catedrala "Maicii Domnului" din municipiul Reșița, care au ținut "Ore de Rugăciune" și Sfântul Maslu în cadrul CSASPV; - Părintele Cristian Rădulescu și Părintele Horia Mailat de la Catedrala "Maicii Domnului" din municipiul Reșița au donat pungii cu alimente beneficiarilor CSASPV; - Cu ocazia Sfintei Sărbători a Crăciunului, Preasfințitul Părinte Episcop Lucian împreună cu un cor de studenți de la facultatea de teologie din Caransebeș au venit să colinde, să binecuvânteze și să dăruiască.
7.	Activități administrative	<ul style="list-style-type: none"> - În fiecare lună beneficiarii au fost implicați în activitățile administrative de curățenie a spațiului din jurul Centrului; - Activități culinare, respectiv preparare de gogoși în cadrul unor activități cu invitați ai bisericii și ai Centrului de Zi pentru Copii "ABC"; - Implicare unei părți a beneficiarilor în vopsirea ouălor de Paște și decorarea acestora în cadrul unei activități "Bunici-Nepoți"; - Activități de înfrumusețare pentru beneficiarele CSASPV; - Implicarea beneficiarilor în mentenanța mobilierului din grădina Centrului; - Implicarea beneficiarilor în decorarea bradului de Crăciun.
8.	Activități psihologice și de ergoterapie	<ul style="list-style-type: none"> - Activități psihologice de consiliere de grup "Singurătatea în timpul Sărbătorilor de Iarnă", „Ce reprezintă o viață împlinită” și consiliere personală; - S-au confecționat obiecte artizanale, cu ocazia diferitelor ocazii de a dăruia (1 Martie, delegația în Republica Moldova, Crăciun).
9.	Activități culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Formația de dansuri populare din cadrul Centrului a participat la evenimentele culturale/artistice organizate în comunitate: Zilele Reșiței, "În Memoria lui Petrică Vița", Zilele Recoltei, de 1 Decembrie etc. și la evenimentele culturale organizate în alte localități: Festivalul Hercules (Băile Herculane), Festivalul Răchiei (Băile Herculane); - Formația corală "Armonia" a desfășurat pregătiri pentru programul colindelor de Crăciun în cadrul Clubului Persoanelor Vârstnice și a participat la activitățile "Colinde de Crăciun" prezentate în cadrul CSASPV; - La Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor au fost organizate activități medicale, culturale și de petrecerea timpului liber; - Program festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În anul 2025, în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat următoarele tipuri de activități:

1. S-au organizat excursii, pelerinaje, deplasări:

- Excursii la Prislop;
- Excursii în Serbia la Stara Palanka, Calugara, Vrsac;
- Excursii la Mănăstirea Hodoș Bodrog și Mănăstirea Gai;

- Pelerinaj la Mănăstirea Sfântul Ilie, Bocșa;
- Excursii la Târgurile de Paște și Crăciun de la Craiova;
- Deplasare în schimb de experiență în Republica Moldova.



2. Activități medicale:

Au fost organizate întâlniri cu medici specialiști care au prezentat diverse tematici medicale și au efectuat o consultație primară:

- D-na dr. Benga Iuliana – medic internist care a vorbit despre bolile aparatului respirator;
- Dl. dr. Creșneac Șerban a vorbit despre importanța igienei protezei dentare;
- Dl dr. Gavrilă Emanuel a prezentat tema medicală "Virozele sezoniere" și a efectuat o consultație primară beneficiarilor centrului și ai cluburilor;
- D-na dr. Suru Claudia – medic psihiatru a vorbit despre necesitatea evaluării psihice periodice la vârste înaintate;
- Vizita unei echipe DSP, care au oferit consultații gratuite și au donat fructe beneficiarilor;
- Asistentul medical din cadrul centrului a efectuat activitățile medicale specifice și a vorbit despre importanța igienei personale și despre viroze.



3. Activități de gimnastică medicală:

- Gimnastică medicală organizată zilnic, conform programului stabilit de către

kinetoterapeut, Buzducea Flavia.



4. Activități psihologice și ergoterapie:

- Activități de consiliere psihologică de grup și personală;
- Atelier de lucru manual în cadrul programului de ergoterapie, în care doamnele beneficiare au pregătit obiecte decorative specifice de 1 Martie, cu ocazia deplasării unui grup de beneficiari în Republica Moldova, Sărbătorilor de Iarnă, în vederea oferirii lor în dar invitaților și colaboratorilor centrului.



5. Activități administrative:

- În cadrul acestor activități s-au efectuat lucrări de ecologizare a spațiului din jurul Centrului și de mentenanță a mobilierului din curte;
- Activități culinare de preparare a gogoșilor, care au fost servite apoi beneficiarilor și invitaților;
- Vopsirea ouălor de Paște împreună cu invitații;
- Împodobirea bradului de Crăciun.





6. Activități religioase:

- Au fost invitați părintele Rădulescu Cristian și părintele Mailat Horia de la Catedrala "Adormirea Maicii Domnului", care au ținut câteva slujbe de Sfântul Maslu și ore de rugăciune;
- Pelerinaj la Bocșa, Mănăstirea Sfântul Ilie cu ocazia sărbătorii cu același nume;
- Slujbă de pomenire a d-nei Dănăcică Dorina, fostă beneficiară a Centrului;
- Vizita Preasfințitului Episcop Lucian împreună cu alți preoți și studenți la facultatea de teologie din Caransebeș.



7. Activități culturale:

- S-a organizat Balul Primăverii și Balul cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Balul cu ocazia zilei de Sf. Andrei, cu participarea beneficiarilor;
- Formația de dansuri populare "Renașterea" a Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice a participat la evenimentele culturale artistice: Zilele Reșiței, Zilele Recoltei, Festivalul Răchiei, Festivalul Petrică Vița, Festivalul Hercules, Festivalul Sabin Păuța, Ziua Națională a României;
- Grupul vocal "Armonia" și-a reluat activitatea de pregătire de la Clubul Persoanelor Vârstnice, în vederea programului festiv de Crăciun;
- La invitația Asociației Vodafone și a Bibliotecii Municipale Reșița beneficiarii CSASPV au participat la activitatea "Hi Digital", desfășurată la Școala Pittner;
- Orele de Engleză desfășurate în colaborare cu d-na profesor Cornean Cornelia;
- Competițiile de bridge, șah și table la Clubul Persoanelor Vârstnice;
- Lansări de carte la Clubul Persoanelor Vârstnice cu d-na Săcușanu Domnica Maria și dl. Marian Apostol.





8. S-a acordat sprijin material prin următoarele modalități:

- Acordarea de alimente și produse alimentare prin Cantina Municipală Reșița;
- Acordarea de ajutoare materiale în cadrul unor campanii umanitare prin măsuri dispuse la nivel național și local;
- Ajutoare materiale acordate în baza unor protocoale/parteneriate încheiate cu ONG-uri, instituții publice;
- Pachete (cu dulciuri, fructe, alimente, produse tradiționale și alte produse) oferite beneficiarilor centrului cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă.
- Activitățile de spălătorie cu beneficiarii, se desfășoară în baza programărilor zilnice.



În cadrul Clubului Persoanelor Vârstnice, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:

27.02.2025 - Activitate spirituală - preot Țăpârdea

02.03.2025 - "Cupa Primăverii" – Concurs de Bridge

04.03.2025 - Lansare de carte – Săcusanu Domnica
 27.03.2025 - "CUPA IEPURASULUI" – Concurs șah/table seniori vs. juniori
 03.04.2025 - Vizită medicală – Medic psihiatru Claudia Suru
 01.10.2025 - Eveniment cultural de Ziua Persoanelor Vârstnice - Lansare de carte Apostol Marian și invitații
 23.10.2025 - Repetiții Colinde – Grupul vocal ARMONIA
 26.10.2025 - Vizită medicală – dr. stomatolog Serban Crasneac
 26.11.2025 - Invitație SCOALA PITTNER – ATELIERELE HI DIGITAL ASOCIATIA VODAFONE
 03.12.2025 - Activitate spirituală SF MASLU- PREOȚII CRISTIAN RĂDULESCU și HORIA MAILAT
 08.12.2025 - Activitate spirituală - EPISCOPIA CARANSEBESULUI – COLINDE
 16.12.2025 - COLINDATORI la CENTRUL DE PERSOANE VARSTNICE
La Clubul Pensionarilor, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:
 02.03.2025 - Activitate spirituală - preot Țăpârdea
 03.04.2025 - Vizită medical: asistent medical Gavrilă Victoria
 30.09.2025 - Eveniment cultural de Ziua Persoanelor Vârstnice – Banatul între istorie și legendă
 26.11.2025 - Invitație ȘCOALA PITTNER – ATELIERELE HI DIGITAL ASOCIATIA VODAFONE
 03.12.2025 - Activitate spirituală SF MASLU- PREOTII C. RADULESCU, H. MAILAT
 08.12.2025 - Activitate spirituală - EPISCOPIA CARANSEBESULUI – COLINDE
 16.12.2025 - Invitație colindători Clubul Pensionarilor

V. Compartiment Cantina Municipală

Cantina Municipală Reșița a fost înființată prin HCL nr.212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizarea și Funcționare a acesteia.

Sediul administrativ al Cantinei Municipale este în municipiul Reșița, Bulevardul A. I. Cuza, nr. 39, imobil înscris în CF nr. 42588 Municipiul Reșița, nr. cadastral 42588-C5, în suprafață de 834 mp Regim de înălțime P+1.

Imobilul "Cantină" din cadrul Colegiului Tehnic Reșița a fost transmis în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017, pe o perioadă de 5 ani. Durata dării în folosință gratuită a imobilului în care funcționează Cantina Municipală Reșița a fost prelungită pe o perioadă de încă 5 ani prin HCL nr.236/29.06.2021

Scopul serviciului social:

Cantina Municipală Reșița reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin:

- Prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Prepararea și distribuirea hranei pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic Reșița;
- Prepararea și distribuirea hranei pentru alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- Colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, instituții și

- fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale;
- Alte activități specifice în condițiile legii.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale

a) Beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;

b) Elevii Colegiului Tehnic Reșița;

c) Elevi gimnaziu care nu au domiciliul pe raza municipiului Reșița și care sunt cazați în internatele școlare;

Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Categoriile de beneficiari au fost stabiliți prin HCL nr.293/2017 privind aprobarea categoriilor de persoane beneficiare pentru serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița, să beneficieze de serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița, iar tarifele au fost prevăzute în HCL nr.303/2024 privind aprobarea tarifelor pentru prepararea și servirea meselor la Cantina Municipală Reșița, pentru beneficiarii serviciilor oferite în cadrul acesteia.

În cadrul Cantinei Municipale Reșița se prepară, se servește și se transportă hrana categoriilor de persoane aprobate prin HCL nr. 293/2017 după cum urmează:

- pentru elevii de la învățământul dual 3 mese/zi: mic dejun, prânz și cina cu servire la Cantina Municipală Reșița

- pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS - 1 masă/zi preparată la cantină și servită în sistem catering cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Costul pentru un prânz oferit pentru beneficiarii centrelor de zi din subordinea DAS este, începând cu luna iulie 2024, de 22 lei/prânz, iar pentru elevii de la Școala Duală, gimnaziu și alte categorii stabilite prin HCL este de 27 lei/3 mese/zi.

Distribuirea prânzului pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS se realizează, în sistem catering, cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Finanțarea cheltuielilor pentru Cantina Municipală Reșița se asigură din bugetul local alocat Direcției de Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Prezentare lunară pe anul 2025 cu numărul de porții oferite beneficiarilor centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială:

Nr. crt	Luna	Centru Vârstnici	Centrul ABC	Total
1	Ianuarie	736	458	1194
2	Februarie	860	477	1337
3	Martie	888	558	1446
4	Aprile	791	385	1176
5	Mai	820	539	1359
6	Iunie	803	456	1259
7	Iulie	916	337	1253
8	August	759	293	1052
9	Septembrie	905	409	1314
10	Octombrie	1032	512	1544
11	Noiembrie	943	525	1468
12	Decembrie	784	464	1248

Prezentare lunară pe anul 2025 privind numărul de porții oferite elevilor beneficiari de la Colegiul Tehnic Reșița, precum și elevilor din ciclul gimnazial: mic dejun, prânz, cină cu servire în sistem catering:

Nr. crt	Luna	Elevi colegiu Repop	Elevi gimnaziu	Total
1	Ianuarie	800	106	906
2	Februarie	748	111	859
3	Martie	971	388	1359
4	Aprile	655	312	967
5	Mai	866	377	1243
6	Iunie	458	84	542
7	Iulie	-	-	-
8	August	-	-	-
9	Septembrie	941	-	941
10	Octombrie	978	-	978
11	Noiembrie	1126	-	1126
12	Decembrie	798	-	798

Cu ocazia Paștelui și a Crăciunului s-au distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci și alimente de primă necesitate.

Alte activități desfășurate în perioada raportată necesare în realizarea obiectivelor:

Asigurarea condițiilor igienico - sanitare:

- efectuarea deratizărilor și dezinsecțiilor la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din cantină;
- au fost realizate și supravegheate lucrări de reparații la instalațiile sanitare (robineți, scurgeri, etc),
- personalul din cadrul Cantinei a efectuat cursuri de igienă;
- s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii și s-a efectuat controlul medical întregului personal care-și desfășoară activitatea în cadrul Cantinei Municipale;
- s-a asigurat dotarea cu produse igienice (prosoape, detergenți, mănuși de unică folosință, etc.) pentru personalul din blocul alimentar;
- s-au efectuat lunar analizele hranei preparate în baza Planului de Autocontrol;
- lunar și ori de câte ori a fost nevoie au fost executate operațiuni de curățenie generală în toate spațiile blocului alimentar;

Îmbunătățirea funcționării bucătăriei

- s-a reorganizat echipa de bucătari și s-a stabilit un mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții pe baza de program pentru a se asigura două schimburi;
- a fost întocmit săptămânal meniul, necesarul cu alimente și rețetarul de meniu zilnic;
- s-au menținut sub observație și s-au verificat permanent stocurile de alimente din magazie;
- a fost îmbunătățit și diversificat meniul;
- s-a urmărit și stabilit meniul în încadrarea plafonului aprobat;
- săptămânal, a fost stabilit necesarul de alimente și au fost contactați furnizorii în vederea aprovizionării conform meniului aprobat.

VI. Centrul de Zi ABC

Scopul serviciului social Centrul de Zi ABC este de a asigura servicii sociale de bază pentru copiii proveniți din familii defavorizate, aflați în situații de risc social și de

excluziune socială, educare, precum și pentru a răspunde nevoilor sociale ale copilului și ale familiei acestuia, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Misiunea Centrului de Zi ABC este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciul social Centrul de Zi ABC este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Licenței de funcționare seria LF nr. 0001268 din 05.10.2021, emisă de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții. Centrul funcționează în conformitate prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,

În vederea atingerii obiectivelor și respectării standardelor obligatorii, pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele **tipuri de activități:**

1. Informări la nivelul comunității (în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile lor)

Centrul de Zi ABC a desfășurat activități de informare a comunității cu privire la serviciile furnizate copiilor, în special prin mediatizarea periodică pe social media a activităților realizate.

De asemenea au fost acțiuni adresate comunității, și anume:

- 1 Martie – oferire de măștișoare și decorațiuni de primăvară;
- participare la **Atelierul ABC** în Centrul Civic cu ocazia zilei de 1 Iunie;
- participare la **Târgul de Crăciun**, cu program de colinde.

Aceste activități au fost însoțite de distribuire de pliante, în scopul informării comunității cu privire la serviciile furnizate prin Centrul de Zi ABC.



2. Activități educaționale pentru copii (sprijin educațional în efectuarea temelor, activități remediale în sfera funcțiilor instrumentale; activități de educație informală și nonformală)

Activitățile educaționale se derulează conform Programului educațional (anexă a Programului personalizat de intervenție) realizat pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de cunoștințele, abilitățile și potențialul său.

Din totalul de **30** de copii în decembrie 2025, **29** au dreptul legal de a fi încadrați la CES (clasa pregătitoare – clasa a VIII a); dintre aceștia **26** prezintă **cerințe educaționale speciale, reprezentând 90 %** și beneficiază de prevederile legale în vigoare (prestații și

sprijin educațional specializat). Ceilalți **3** copii urmează să fie evaluați și orientați școlar către program de sprijin. Majoritatea copiilor cu cerințe educaționale speciale prezintă tulburări de învățare, tulburări în sfera instrumentală, intelect de limită sau deficiență mentală ușoară, tulburări mnezice, cu capacitate redusă de memorare și reproducere a materialului memorat, dificultăți de concentrare a atenției, disfuncționalități afectiv-emoționale, stimă de sine redusă, tulburări de limbaj (discriminare fonematică deficitară, tulburări de pronunție), disfuncționalități relaționale și de comportament, limbaj și comportament agresiv.

Pentru prevenirea abandonului școlar, cea mai importantă activitate din sfera educațională este **sprijinul acordat copiilor în efectuarea temelor de casă**. Conform statului de funcții aprobat, în cadrul Centrului această activitate este realizată de un educator. Deoarece cei 30 de copii fac parte din 15 clase diferite, tot personalul de specialitate este implicat în această activitate. Din totalul de 236 zile de frecvență la Centru, în **196 de zile s-a acordat suport educațional (83%)**. De asemenea, au fost organizate și desfășurate **86 de activități proprii de educație informală / nonformală**, cu următoarele teme/obiective:

- dezvoltarea abilităților matematice: jocuri de numerație (Bingo, Uno, Rummy, Domino etc.);
- dezvoltarea abilităților de scris/citit și atenție (fișe, lectură, povești, ghicitori, integrale, scrabble etc.);
- dezvoltarea creativității: pictură, modelaj, desen cu teme diverse (dactilopictură, atelier brățări, măști, flori, decorațiuni, pictură pe ouă, felicitări, modelaj din lut etc)
- îmbunătățirea cunoștințelor de cultură generală (Cartoful fierbinte, Computerul, concursuri de cultură generală, Tomapan etc.);
- îmbunătățirea cunoștințelor cu temă fixă – activități informative (Mica Unire, Ziua Culturii Naționale, Ziua Internațională a Romilor, Ziua Mediului, Ziua Europei, Ziua Drapelului Național, 1 Decembrie etc.);
- dezvoltarea relaționării și a comportamentelor pozitive (Ziua faptelor bune, Bunele maniere etc.).

Situație comparativă - distribuția beneficiarilor pe clase de școlarizare – decembrie 2023/decembrie 2024/decembrie 2025

Decembrie	Cl. preg	Cl. I	Cl. alla	Cl. allla	Cl. aIVa	Cl. aVa	Cl. aVIa	Cl. aVIIa	Cl. aVIIIa	Cl. aIXa	Cl. aXa	Cl. aXIa	Total copii
2023	3	2	2	3	4	4	6	2	1	1	1	1	30
2024	2	3	2	1	5	6	3	4	1	1	1	-	29
2025	6	2	4	3	1	6	4	2	1	-	1	-	
Total ciclu 2023	14				13				3				30
Total ciclu 2024	13				14				2				29
Total ciclu 2025	16				13				1				30

Număr copii cu cerințe educaționale speciale – situație comparativă 2023/2024/2025

An	Nr. Copii Total/an	Număr copii încadrați cu CES	Procent	Nr. copii decembrie	Număr copii încadrați cu CES	Procent

2023	38	32	84%	30	26	87%
2024	38	34	90%	29 (clasele preg - X), din care: 27 (clasele preg - VIII)	26	96%
2025	39	34	87%	30 preg –X, din care: 29 preg-VIII	26	90%

Se observă o ușoară **descreștere a procentului de copii** beneficiari de servicii sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC **cu cerințe educaționale speciale**, acest procent diminuat față de anul anterior se datorează faptului că sunt 3 copii nou preluați în luna noiembrie, neșcolarizați până la momentul acordării de servicii sociale prin DAS, copiii urmând a fi evaluați și orientați școlar către program de sprijin. În această situație, **procentul de copii cu CES devine 100%**. Copiii cu care lucrăm întâmpină dificultăți majore în demersul educațional formal (având intelect de limită sau deficiență mentală ușoară), în asimilarea cunoștințelor predate în școală, specifice nivelului de vârstă sau școlarizare, în efectuarea temelor, în menținerea motivației pentru frecventarea școlii și obținerea unor rezultate satisfăcătoare. Acest lucru aduce un plus de dificultate în ceea ce privește oferirea sprijinului educațional.

În condițiile în care prin școală sprijinul educațional se acordă 1:1 (1 profesor de sprijin la 1 elev/oră), în situația noastră acest sprijin are **raportul 1/30 (1 educator la 30 copii provenind din 15 clase diferite)**.

La finele anului școlar 2024-2025, au promovat 25 din 27 de copii aflați în evidență în iunie, doi copii fiind în situație de corigență. Unul dintre cei doi a solicitat încetarea serviciilor, iar celălalt a fost promovat. În septembrie, la începutul anului școlar 2025 - 2026, efectivul a fost de 23 copii, iar în decembrie 30.

Promovabilitate - ABC 2023 / 2024/2025

An	Nr. copii iunie	Nr. copii septembrie	Număr copii corigenți sept	Număr copii repetenți	Număr copii promovați	Procent promovare/ nr. corigenți	Procent promovare/ nr. copii sept.
2023	28	27	-	1	27	-	96%
2024	28	29	3	2	26	33%	93%
2025	27	23	1	-	1	100%	100%





3. Activități recreative și de socializare (activități artistice; activități în comunitate; activități informative; excursii; sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor din cadrul centrului; participare la evenimente culturale - artistice și sportive destinate copiilor; activități ludice)

Activitățile de recreere și socializare s-au desfășurat în baza Programului de recreere și socializare lunar, fiind realizate atât ca activități proprii Centrului, cât și cu parteneri din comunitate.

- Activități cu voluntarii Asociației **Voluntariatul pentru Toți**: 69 zile;
- Activități cu voluntarii Asociației **Nevo Parudimos**: 29 zile;
- Activități cu **voluntarii ATOR**: 3

Pe lângă voluntarii proveniți de la cele trei asociații, Centrul de Zi ABC a avut în derulare **4 contracte de voluntariat cu persoane din comunitate**, care au desfășurat activități de educație informală cu beneficiarii noștri (sprijin la limba și literatura română, sprijin pentru copiii din ciclul primar, activități artistico-plastice, jocuri).

- Activități cu **Biroul de Siguranță Școlară**: 4 (bulling, siguranță școlară, educație rutieră, participare la Ziua Poliției – Polițist pentru o zi);
- Activități cu **Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice**: 3 (dezvoltare deprinderi de viață independentă, colindă);
- **Tabăra Biblică** la Biserica Creștină Baptistă Betel (4 zile);
- Participare la **tabăra la Moldova Nouă și excursia la mănăstirea Nera** organizate de **ATOR**;
- **Ziua Drepturilor Copilului** cu studenți și cadre didactice Facultatea de Asistență Socială și Facultatea de Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar – **UBB**;
- **Ora de Rugăciune** la Catedrala Adormirii Maicii Domnului și Catedrala Schimbarea la Față: 4;
- **Activități sportive lupte**: 33 zile (antrenamente în sala de sport renovată prin proiectul ȘANSA);
- **Activități în afara Centrului** – drumeție la stemă, joacă în parcurile din oraș,

plimbări;

- **Sărbătorirea copiilor:** tort, suc și dulciuri pentru sărbătorii lunii;
- **Zilnic:** jocuri de masă, în sala de joacă, în curtea Centrului.



4. Activități de consiliere psihologică (evaluare, asistență și consiliere psihologică individuală și de grup; activități privind dezvoltarea limbajului, a comunicării; relaționarea pozitivă, aspecte legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie)

- **Evaluare psihologică inițială** – 11 copii
- **Reevaluări** – 36 ședințe
- Activități de **consiliere psihologică individuală** adresată copiilor și membrilor familiei (realizate în baza Programului personalizat de consiliere psihologică – anexă a Programului personalizat de intervenție) – 56 ședințe;
- **Consiliere de grup cu diverse teme** (comunicare nonviolentă, colaborare, dezvoltarea rezilienței, gestionarea emoțiilor, dezvoltarea încrederii în sine, dezvoltarea valorilor pozitive, autocunoaștere, stabilirea obiectivului, dezvoltarea atenției, povești terapeutice, empatie etc.) – 31 ședințe
- **Sesiuni de instruire a copiilor cu tema Abuz, neglijare, tratament degradant**, consemnate în Registrul de instruire și formare continuă a beneficiarilor (recunoașterea și sesizarea cazurilor de abuz, de neglijare, prevenirea comportamentelor de risc, a abuzului, a tratamentului degradant) – 6 ședințe
- Susținerea a două activități tip **Școala părinților**, adresate familiilor, având următoarele teme: Cercul siguranței (cu invitat prof. Maria Tucaciuc) și modalități de comunicare și conectare părinte-copil.
- Susținerea a două **sesiuni de instruire a personalului**, consemnate în Registrul de instruire și formare continuă a personalului, cu temele: cunoașterea și combaterea riscului de abuz, neglijare sau tratament degradant și relaționarea empatică și comunicarea sănătoasă cu copiii.



5. Activități de pregătire pentru viață și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

Realizate în baza Programului pentru **dezvoltarea deprinderilor de viață independentă** (anexă a Programului personalizat de intervenție), cele 12 activități desfășurate s-au adresat în special copiilor școlarizați la nivel gimnazial și liceal, având următoarele teme: bunele maniere, deprinderi de management al banilor, stabilirea și respectarea regulilor, gestiunea locuinței și folosirea resurselor alimentare, dezvoltarea de deprinderi practice, activități gospodărești, dezvoltarea deprinderilor sociale.



6. Activități de asistență medicală și educație pentru sănătate (prim ajutor; monitorizarea stării de sănătate; activități de informare cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor, stil de viață sănătos)

- **Prim ajutor, intervenții și monitorizarea stării de sănătate** (măsurare temperatură, greutate, înălțime, consult, triaj epidemiologic, aplicare pansamente, pediculoză, curățare păduchi) – 254 intervenții
- Activități de **educație pentru sănătate adresate copiilor** (prevenirea unor obiceiuri nocive, alternative sănătoase, prevenirea pediculozei, a bolilor transmisibile, igienă orală, alimentație sănătoasă, sport, mișcare și sănătate, igienă menstruală, acordarea primului ajutor, adoptarea unui stil de viață sănătos, prevenirea diabetului în rândul copiilor, despre corpul uman, igiena personală etc.) – 25 de activități, 352 participări ale copiilor.
- Susținerea a trei **sesiuni de instruire adresate copiilor**, consemnate în Registrul de instruire și formare continuă a beneficiarilor, cu temele: prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos și prevenția bolilor în cazul copiilor
- Susținerea a două **sesiuni de de instruire adresate personalului**, consemnate în Registrul de instruire și formare continuă a personalului, cu temele: intervenții de prim ajutor și prevenirea riscului de infecții.



7. Asigurarea zilnică a unei mese de prânz pentru copii

Masa de prânz a copiilor beneficiari este asigurată prin Cantina Municipală, care distribuie zilnic către centru numărul de porții transmise (în funcție de prezența beneficiarilor). Cu excepția zilelor de weekend și a sărbătorilor legale, beneficiarii au primit zilnic masă caldă (felul I, felul II și desert), însumând 236 de zile. Cu încadrare în alocația de hrană, au fost sărbătoriți copiii beneficiari cu tort și suc, au fost oferite pungi cu dulciuri și alimente de bază – de Paște, de 1 Iunie, de Sf. Nicolae, de Crăciun.



8. Activități de asistență socială (identificare, evaluare nevoi, redactare documentație dosare, furnizare servicii, gestionarea dosarelor beneficiarilor, urmărirea implementării programului personalizat de intervenție, vizite la domiciliul copiilor, întâlniri periodice cu familiile beneficiarilor; sprijin și consiliere pentru părinți/reprezentanți legali ai copiilor)

Capacitatea Centrului de Zi ABC este de 40 de locuri, stabilită prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare, respectiv Anexa 3 la HCL nr. 427/28.10.2021. La începutul sfârșitul lunii decembrie 2025 erau în evidențele Centrului 30 copii din 20 familii.

În perioada raportată au intrat 10 cazuri noi și au ieșit 9 copii, cumulând un total de 39 beneficiari direcți și familiile lor (24 familii). Motivele încetării acordării serviciilor sociale prin Centrul de Zi ABC au fost următoarele:

- Solicitarea reprezentantului legal de încetare a serviciilor - 7 beneficiari;
- Încetarea contractului de acordare a serviciilor sociale specializate - 2 beneficiari;

Beneficiari înscriși decembrie 2023/2024/2025

An	Număr copii înscriși decembrie	Admisi	Încetări	Număr total copii/an
2023	30	7	8	38
2024	29	8	9	38
2025	30	10	9	39

Toți copiii beneficiari îndeplinesc criteriile de selecție, stabilite prin Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Zi ABC, provenind din familii aflate în situații de risc social, marginalizare socială, risc de abandon școlar, risc de separare de familie, situație de vulnerabilitate / dificultate, familie monoparentală sau cu frătrie mare, fiind introduși în **Observatorul Copilului**. Beneficiarii au vârstă școlară și sunt înscriși într-o formă de învățământ de zi la Colegiul Național Diaconovici Tietz, inclusiv structurile Școala de Beton și Școala Gimnazială nr 5 și la Colegiul Economic al Bantului Montan (în total 15 clase de școlarizare), fiind apți medical pentru frecventarea Centrului.

Conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, fiecare copil are câte două dosare gestionate de către asistentul social responsabil de intervenție: un dosar personal și un dosar de servicii, actualizate periodic. Dosarul personal al copilului conține:

- a) Informarea potențialului beneficiar și a familiei/reprezentantului legal cu privire la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- b) Cererea de admitere (acordare de servicii sociale) prin Centrul de Zi ABC

completată de familia / reprezentantul legal al copilului;

c) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a copilului, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul; adeverință de la unitatea de învățământ la care este înscris copilul; adeverință de venit pentru părinți / reprezentanți legali; copii ale actelor de identitate pentru toți membrii familiei – certificat naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, sentință de divorț (dacă este cazul); certificat de deces (dacă este cazul);

d) Raport de evaluare inițială;

e) Planul de servicii în concordanță cu nevoile copilului și posibilitatea acordării serviciilor necesare, prin Centrul de Zi ABC anexat la dispoziția Primarului;

h) Dispoziția de acordare de servicii sociale emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială;

i) Contractul de acordare a serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC – încheiat între directorul executiv al Direcției de Asistență Socială în calitate de reprezentant al furnizorului de servicii și familia / reprezentantul legal al copilului; informarea familiei; acte adiționale;

După admitere, dosarul personal este completat cu dosarul de servicii al copilului, care conține:

a) Fișa de evaluare / reevaluare a nevoilor;

b) Acordul părintelui pentru evaluare / reevaluare și stabilirea obiectivelor în absența sa;

c) Acordul părintelui cu privire la însoțirea copilului la și de la centru;

d) Programul personalizat de intervenție (PPI), având ca anexe: Fișa de servicii, Programul educațional, Programul personalizat de consiliere psihologică și programul de orientare școlară și profesională, după caz, Programul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

e) Informare privind conținutul și modul de implementare a PPI;

f) Fișa de monitorizare lunară a programului personalizat de intervenție;

g) Raportul trimestrial de evaluare a Programului personalizat de intervenție;

h) Rapoarte de vizită, rapoarte de întrevedere, note de convorbire telefonică, informare, după caz;

i) Chestionare de satisfacție pentru copii și pentru familie.

La încetarea acordării serviciilor sociale, dosarul personal al copilului este completat cu Referatul asistentului social și Dispoziția de încetare a acordării serviciilor sociale prin Centrul de Zi ABC emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială, cu dosarul de servicii, cu fișele de monitorizare/intervenție medicală, cu fișele de evaluare, consiliere psihologică și protocoalele de testare psihologică și se arhivează. Semestrial se transmite Direcției de Asistență Socială lista beneficiarilor ale căror servicii sociale au încetat.

În vederea responsabilizării familiilor în ceea ce privește comunicarea cu echipa pluridisciplinară și reducerea cheltuielilor, pe perioada vacanțelor sau în anumite situații solicitate de către familie (ex. caz de boală), au existat situații de învoire pe perioade determinate și scoaterea copilului din efectivul de meniu zilnic.

Periodic și în funcție de situație, s-au realizat vizite la domiciliu, urmărirea evoluției situației socio-familiale, colectare și distribuire îmbrăcăminte/încălțăminte beneficiarilor și familiilor lor, rechizite, jucării primite ca donații de la diverse persoane.

Centralizator indicatori (luna decembrie)

Nr.	Indicator	2023	2024	2025
1.	Număr copii beneficiari	30	29	30
2.	Ciclul primar	16	13	16

3.	Ciclul gimnazial	11	14	13
4.	Liceu/școală duală	3	2	1
5.	Copii beneficiari încadrați la CES, cu certificat de orientare școlară	26 (87%)	26 (96%)	26 (90%)
6.	Promovabilitate/total nr. copii/luna septembrie	96%	93%	100%
7.	Sprijin educațional	Zile de școală + teme de vacanță	Zile de școală + teme de vacanță	Zile de școală + teme de vacanță
8.	Consiliere de grup (comunicare și abilități sociale, autocunoaștere și dezvoltare personală, stil de viață, managementul emoțiilor, abuz și neglijare, dezvoltare de deprinderi de viață independentă etc)	47 ședințe	41 ședințe	43 ședințe
9.	Ședințe de evaluare/reevaluare psihologică și consiliere individuală	70 ședințe	70 ședințe	103 ședințe
10.	Monitorizare stare de sănătate	395	389	254
11.	Activități medicale – educație pentru sănătate	19	22	28
12.	Activități în comunitate de educație informală/ recreere:			
	- Grădina Zoologică	1	1	1
	- Crucea Roșie	1	-	-
	- Lions Club Kindness,	1	1	1
	- Inspectoratul Județean de Jandarmi CS	-	1	-
	- Universitatea Babeș-Bolyai	1	2	1
	- Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice	2	2	2
	- Catedrala Adormirea Maicii Domnului, Schimbarea la față, Sf Arhangheli Mihail și Gavril, Episcopia Caransebeșului	6	8	4

- Excursii/tabere	5 (3 excursii prin ȘANSA la Arsenal Park, Dinosaur World și Domeniile Murani, 1 tabără la Aluniș prin ROMACT, 1 tabără la Băile Herculane prin DGASPC)	1 (tabără biblică de vacanță la Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița)	3 (1 tabără la Moldova Nouă și o excursie de o zi la Mănăstirea Nera – ATOR; tabără biblică de vacanță la Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița)
- Școala Părinților	-	2	2
- Cursuri inițiere înot la Bazinul Olimpic Reșița	16	-	-
- Cursuri inițiere lupte la sala de sport DAS	100 ore	73 ore	33 ore
- Activități cu voluntari (Nevo Parudimos)	34	34 zile	29 zile
- Activități cu voluntarii Voluntariatul pentru Toți	-	75 zile	69 zile
-Activități muzicale cu Dean Bowman	43	-	-
- Inspectoratul Județean de Poliție – Biroul Siguranță Școlară	-	1	3
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Semenice CS	2	1	-
- Muzeul Banatului Montan	2	1	-
- Biblioteca Municipală/ Școala Pittner	1	3	2
- Banat TV	-	1	-
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog CS	1	1	-
- Acțiuni comune cu unități de învățământ	2 (CNTLR)	6 (CNDTR-1, CNTLR-1, Șc. Gimn. nr 7 – 3, CSEI Aurora – 1)	4 (Șc. Gen. 7 – 3 clase, CSEI Aurora)
- Atelierul ABC în Centrul Civic	3 zile la Paște 4 zile la SpringTime	-	1
- Participare Târgul de	1	1	1

	Crăciun			
13	Asigurare masă de prânz	Zilnic prin Cantina Municipală	Zilnic prin Cantina Municipală	Zilnic prin Cantina Municipală (236 zile)
14	Personal conform stat funcții	7 persoane (1 educator în concediu medical în perioada februarie - decembrie 2023)	6 persoane angajate (1 post de educator neocupat)	7 persoane angajate (din care 1 asistent social în concediu medical în perioada aprilie-decembrie, 1 referent cu delegare atribuții în DAS)
15	Cursuri formare/ specializare/ instruirii (fizic și online)	27	6	21
16	Instruirii interne ale personalului	5	9	8

Alte activități desfășurate de către personalul Centrului de Zi ABC:

a) Lunar, prin Centrul de Zi ABC se distribuie **laptele praf** pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 -12 luni, care nu beneficiază de laptele matern, în baza Legii 321/2001 și a normelor de aplicare, conform procedurilor Direcției de Sănătate Publică a județului Caraș-Severin. Centrul de Zi ABC are obligația organizării transportului și distribuirii laptelui praf, conform cantităților atribuite de către DSP CS, pe baza rețetei de la medicul de familie și a cărții de identitate a celui care ridică produsul. La finalul fiecărei luni, angajatul Centrului de Zi ABC desemnat prin dispoziție sau un înlocuitor realizează centralizatorul pe care îl depune la DSP CS împreună cu rețetele eliberate de către medicii de familie.

b) În sarcina Centrului de Zi ABC a intrat atât **efectuarea anchetelor sociale pentru bursele sociale**, realizând un număr de 24 anchete pentru studenți, cât și **monitorizarea celor 5 copii cu măsura de protecție alternativă a tutelei** aflați în evidența Direcției de Asistență Socială. Pentru aceștia din urmă, s-au realizat întâlniri trimestriale cu tutorii și/sau copiii aflați în tutelă (la domiciliu și la sediu), s-au redactat 20 de rapoarte de monitorizare și 16 adrese de comunicare a rapoartelor de monitorizare către AJPIS CS și DGASPC CS. De asemenea, au fost realizate 9 deplasări în teren și 7 anchete sociale solicitate de unitățile de învățământ pentru clarificarea situațiilor familiale, în vederea acordării **burselor sociale școlare**.

c) Pe parcursul anului 2025 s-au realizat activități de **arhivare a documentelor** (îndosariere, legare, numerotare, inventariere dosare, predare în arhiva DAS a dosarelor în termen și a celor casate).

d) Centrul de Zi ABC a fost **îndrumător de practică** pentru 6 studenți/masteranzi ai Facultății de Asistență Socială – UBB Centrul Reșița.

e) Începând cu luna iunie, 2 persoane din cadrul centrului sunt implicate într-un

proiect de voluntariat în parteneriat cu Asociația PeStop București, derulând activități de distribuire gratuită de absorbante și produse de igienă pentru un număr de 85 de fete și femei aflate în evidența Direcției de Asistență Socială. În luna iunie, în cadrul Centrului de Zi ABC a fost susținută o activitate de educație menstruală pentru beneficiarele centrului și mamele acestora.

Ca urmare a **acordurilor/protocoalelor de colaborare**, ca structură a Direcției de Asistență Socială, Centrul de Zi ABC a desfășurat acțiuni comune, unice sau periodice, cu:

1. Asociația Nevo Parudimos Reșița – activități recreative, antidiscriminare, interculturalitate;
2. Asociația Voluntariatul Pentru Toți – activități de educație informală, sprijin educațional.
3. Asociația Județeană de Lupte Caraș-Severin – cursuri inițiere lupte;
4. Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița – tabără biblică de vacanță;
5. CSEI Aurora – donare fructe și legume în cadrul campaniei SNEC;
6. Asociația PeStop – distribuire absorbante și produse de igienă pentru femei.

Acțiuni comune ocazionale, fără formă protocolară cu:

1. Episcopia Caransebeșului și ATOR, Catedrala Adormirea Maicii Domnului – activități educaționale, cadouri de Sf. Nicolae și Crăciun, rechizite pentru copii;
2. Școala Gimnazială nr. 7 – donare fructe și legume;
3. SE Bordnetze SRL – donare dulciuri și jucării pentru copii;
4. Lions Club Kindness – donare cadouri de Crăciun pentru copii;
5. Clubul de bridge – donare rechizite, dulciuri, cadouri pentru copii.

VII. SITUAȚIA PROIECTELOR DEPUSE ȘI A CELOR ÎN CURS DE DEPUNERE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Proiecte depuse în 2025:

➤ **În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu – COD PROIECT 347393**

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Reșița, în parteneriat cu Episcopia Caransebeșului, a depus în luna august o cerere de finanțare, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Acțiunile specifice acestui proiect au în vedere furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice din mediul urban și rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Grupul țintă al proiectului fiind de 108 persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban și/sau rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Bugetul – DAS Reșița, în calitate de lider de proiect este de 2.729.648,40 lei (pentru 20 persoane vârstnice/an), iar bugetul Episcopiei Caransebeșului, în calitate de partener proiect este de 2.246.649,60 lei (pentru 16 persoane vârstnice/an).

➤ **Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița**

În cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român - Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 – Implementarea Serviciilor Comunitare Integrate în Zonele

Urbane Marginalizate din 7 orașe selectate, locuințe de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, *Direcția de Asistență Socială a Municipiului Reșița* a depus în luna noiembrie un proiect în parteneriat cu *Asociația Nevo Parudimos* și *Asociația SASTIPEN*, proiect ce vizează facilitarea/îmbunătățirea accesului la servicii de asistență socială, sănătate și educație pentru persoanele aflate în risc de marginalizare.

Activitățile din cadrul acestui proiect urmăresc **accesul la servicii comunitare integrate** care combină asistența socială/sănătatea/educația, bazat pe o abordare centrată pe persoană. Proiectul se adresează comunităților vulnerabile, inclusiv persoanelor defavorizate de etnie romă care trăiesc în zonele urbane marginalizate ale Municipiului Reșița, și anume: Calea Caransebeșului (Catanga), str. Timișoarei, Țerova și Doman, fiind cuprinse 420 de persoane din 818 persoane vulnerabile.

Valoarea totală a proiectului este de 1.489.802,87 CHF, echivalent cu 8.086.650 lei.

Proiecte ce urmează să se depună:

În cadrul apelului de fișe de proiect PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/3/5/1/ Servicii Sociale Integrate este un apel de tip „fișă de intervenție”, care vizează proiecte specifice ce contribuie la obiectivele Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, în cadrul priorității P01: Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, urmează să se depună proiectul:

- **”Șansa-Șansă-Acceptare- Discriminare-Siguranță-Acces 2”** în parteneriat cu Asociația de Binefacere ProVitam.

Investițiile de tip hard aferente acestei fișe vor consta în **dezvoltarea unui Serviciu social comunitar** pentru dezvoltarea serviciilor sociale integrate, pentru a îmbunătăți disponibilitatea, accesibilitatea și calitatea serviciilor de bază și specializate integrate – inclusiv a serviciilor medicale, e informare, de asistență socială etc.

Activitatea de bază în contextul apelului PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/3/5/1/Servicii Sociale Integrate se referă la setul principal de acțiuni și intervenții pe care proiectul propus le va realiza pentru a furniza servicii sociale integrate destinate grupurilor vulnerabile din zona vizată. Această activitate reprezintă fundamentul operațional al proiectului și include:

Identificarea și evaluarea nevoilor beneficiarilor: Realizarea unor studii sau consultații directe în comunitățile vizate (ZUM-uri și ZUF-uri) pentru a determina cele mai presante necesități în materie de servicii sociale, sănătate, educație și asistență comunitară.

Dezvoltarea și implementarea serviciilor sociale integrate: Înființarea unui serviciu social comunitar. Aceste servicii pot include consiliere psihologică, asistență socială, servicii de sănătate de bază, activități educaționale non-formale și programe de sprijin pentru integrarea persoanelor vulnerabile.

Formarea și pregătirea personalului: Instruirea cadrelor de specialitate (asistenți sociali, psihologi, mediatori, etc.) pentru a asigura calitatea serviciilor integrate și sustenabilitatea pe termen lung a intervențiilor.

Crearea unui sistem de coordonare și monitorizare: Stabilirea unor mecanisme de colaborare între instituții, ONG-uri și comunitate pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea eficientă a serviciilor furnizate, asigurând astfel adaptarea continuă la nevoile beneficiarilor și sustenabilitatea intervenției.

Grup țintă:

Categorie de persoane (de ex. copii în risc de părăsire timpurie a școlii, șomeri, persoane vârstnice vulnerabile, familii cu venituri reduse, etc.) pentru care se adresează

direct intervențiile proiectului.

În contextul PIDS și al SDL, grupul țintă este reprezentat cu precădere de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

OBIECTIVE/REZULTATE AȘTEPTATE/ATINSE:

- **300 persoane, din care:**

- 38 copii

- 162 persoane vârstnice

- 100 persoane vulnerabile beneficiare de servicii sociale/medicale/sociomedicale;

Bugetul total al proiectului: 1.535.000 Euro

Valoare totala eligibilă:

1.500.000 (FSE) Euro

35.000 (FEDR) Euro.

➤ **Locuim Împreună în Reșița 2 – în parteneriat cu Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat**

Activitatea de bază în cadrul apelului PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/1/2/1 „Locuire decentă și sigură”: În contextul acestui apel, **activitatea de bază** se referă la intervențiile centrale care vizează îmbunătățirea directă a condițiilor de locuire pentru beneficiari, aliniate la obiectivul „Locuire decentă și sigură”. Aceasta constituie nucleul proiectelor propuse și se focalizează pe:

- **Reabilitarea și modernizarea locuințelor existente:** Lucrări de renovare și consolidare a clădirilor publice sau private care nu mai corespund standardelor de siguranță și confort, pentru a elimina riscurile structurale și pentru a asigura accesul la utilități de bază (apă curentă, canalizare, electricitate etc.).
- **Asigurarea condițiilor de trai adecvate:** Implementarea de soluții care îmbunătățesc calitatea vieții, precum îmbunătățiri ale instalațiilor sanitare, termice și electrice, reducerea supraaglomerării și asigurarea accesului la spații funcționale și sigure pentru locuit.
- **Integrarea serviciilor conexe:** În paralel cu lucrările materiale, pot fi dezvoltate programe de asistență și consultanță pentru locatari, cu scopul de a facilita întreținerea și administrarea eficientă a locuințelor modernizate, prevenind degradarea ulterioară și promovând sustenabilitatea pe termen lung.

Grup țintă:

- **minimum 90 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**, din cele 5 zone urbane marginalizate (ZUM) ale municipiului Reșița, inclusiv:

- Familii din locuințe publice degradate;
- Persoane din așezări informale (ex. str. Bistra);
- Chiriași fără forme legale;
- Familii supraaglomerate;
- Persoane în curs de relocare în locuințe sociale.

Bugetul total al proiectului: 401.000 EURO

Valoare totala eligibilă:

• 330,720 (FSE+)

• 40,280 (FEDR)

• 30.000 (surse proprii) la care se pot adăuga și alte contribuții proprii și alte surse.

Începând cu luna noiembrie 2024, coordonez și activitatea **CREȘEI BANATUL MONTAN** - Instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului Local, înființată în urma OUG 100/2011 privind modificarea și completarea Legii educației

naționale, care reglementează nivelul antepreșcolar ca fiind parte a sistemului național de învățământ - creșele devenind astfel unități de educație timpurie antepreșcolară.

Creșa Banatul Montan are în subordine 5 creșe pe raza municipiului, în care beneficiază de servicii un număr de aproximativ 230 de copii, în 12 gupe:

Creșa Semenic - Str. Sportului, Nr.2G

Creșa Floarea Soarelui - Aleea Breazova, Nr.5 (în curs de renovare - relocată pe Str.Făgărașului Nr.12)

Creșa Dumbrava Minunată - Aleea Bazna, Nr.1

Creșa Zoo Kids – Str. Parcului

În anul 2025 au fost finalizate lucrările pentru Creșa Micile comori, prin proiectul Construire creșă mică Aleea Roman FN proiect Tip I (CNI) și clădirea nou construită a fost dată în folosință elevilor și cadrelor didactice (creșă de 4 grupe).



Prin **Dispoziția nr. 2149/17.12.2024** privind constituirea structurii de securitate a informațiilor clasificate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, Serviciilor Publice de sub autoritatea Consiliului Local și al Instituției Publice "Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița, am fost desemnată să fac parte din această structură.

De asemenea, prin **Dispoziția Primarului nr. 2120/12.12.2024** am fost desemnată ca membru supleant în Comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea/vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniul municipiului Reșița.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 1049/09.05.2023** privind constituirea echipei de implementare a Acordării Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară”, prin **Dispoziția Primarului nr. 1206/27.06.2023** privind modificarea și completarea art. 1 din Dispoziția nr. 1049/09.05.2023 privind constituirea echipei de implementare a Acordării Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” și prin **Dispoziția de modificare și completare nr.2152/18.12.2024**, am fost

desemnată coordonator al proiectului de acreditare.

Comisia de Circulație de pe raza Municipiului Reșița, s-a stabilit prin **Dispoziția nr. 90/30.01.2025**, comisie din care fac parte ca și membru.

În Comisia pentru Probleme de Apărare, prin **Dispoziția Primarului nr. 440/27.03.2025**, am fost desemnată ca membru în această comisie.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 651/17.06.2025** privind constituirea Comisiei de evaluare pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniul municipiului Reșița am fost desemnată ca membru supleant în această comisie.

Având în vedere **Dispoziția Primarului nr. 744/01.07.2025** privind desemnarea persoanelor cu atribuția de aplicare a vizei „Bun de plată” în vederea îndeplinirii obligațiilor de plată aferente domeniului de activitate din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, am fost desemnată pentru aplicarea vizei la Direcția de Asistență Socială.

Conform **Dispoziției nr.990/09.09.2025** am primit delegare pentru Primar și în numele Municipiului Reșița, să particip și să votez la ședința A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ACVABANAT, din data de 10.09.2025.

Prin **Dispoziția nr.1217/13.11.2025** s-a constituit Grupul de Coordonare a Consorțiului a ACREDITĂRII ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ÎN DOMENIUL „Educație Școlară” și am fost desemnată ca reprezentant al Municipiului Reșița, în calitate de lider de consorțiu.

În perioada **ianuarie - decembrie 2025** am desfășurat o activitate intensă, atât în cadrul Consiliului Local, cât și în cadrul comisiei nr. 2 - *”Comisia de organizare, dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice de arhitectură și mediu”*.

În cadrul acestei comisii de specialitate a Consiliului Local au fost analizate și avizate o serie de proiecte de hotărâre care au vizat domeniul de activitate al comisiei, potrivit prevederilor **art. 14 al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local** al Municipiului Reșița, aprobat prin **HCL nr. 350/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, comisia îndeplinește **atribuții** precum:

- analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a ședinței;
- se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
- inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
- propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate, în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;
- efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetățean de onoare al municipiului;
- urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;

- prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfășurată de comisie;
- propun Primarului anularea autorizațiilor emise de acesta, în cazul nerespectării lor de beneficiari și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
- analizează, în cadrul ședinței de comisie, în funcție de domeniul lor de competență, materialele supuse dezbaterii consiliului și prezintă observații pe marginea lor, cu eventuale îmbunătățiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;
- controlează activitatea consiliilor de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul local este acționar, prezintă rapoarte și fac propuneri în acest sens.
- propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor privind protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;
- controlează periodic modul cum s-au soluționat petițiile cetățenilor din domeniul lor de activitate;
- îndeplinesc orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuțiile specifice** ale comisiei nr. 2 sunt următoarele:

- a) inițiază și coordonează studii și analize cu sprijinul serviciilor de specialitate ale Consiliului local privind fundamentarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică locală, precum și de amenajare a teritoriului conform actelor normative din domeniu;
- b) supraveghează elaborarea și implementarea regulamentului local de urbanism și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) controlează activitatea de conservare și valorificare a monumentelor istorice și de arhitectură și propune măsuri corespunzătoare;
- d) efectuează periodic controale la agenții economici din municipiu privind măsurile întreprinse de aceștia pentru refacerea și protecția mediului, combaterea poluării în procesul de producție;
- e) inițiază și coordonează studii privind ecosistemele din unitatea administrativ – teritorială și propune măsuri pentru realizarea acestora;
- f) supraveghează activitatea de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru atribuirea spre execuție a lucrărilor publice de construcții și reparații la obiectivele de interes public;
- g) controlează stadiul execuției lucrărilor de interes public finanțate din bugetul local, prezentând rapoarte în acest sens Consiliului local;
- h) supraveghează, împreună cu comisia nr. 1, activitatea de licitare a lucrărilor publice de concesionare, închiriere și folosire a bunurilor din patrimoniul public și privat;
- i) supraveghează activitatea de control urbanistic și de amenajare a teritoriului și propune măsuri pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;
- j) inițiază studii și propune înființarea unor societăți comerciale, asociații și agenții pentru executarea de lucrări de interes local;
- k) inițiază și coordonează acțiunile de atribuire sau schimbare de denumiri de străzi, piețe și obiective de interes public.

În perioada **ianuarie – decembrie 2025**, au fost adoptate un număr de **799 hotărâri** ale Consiliului Local, în cadrul celor **12 ședințe ordinare, 14 ședințe de îndată și 2 ședințe extraordinare.**

La propunerea colegilor consilieri locali, am fost aleasă președinte de ședință:
-pentru ședința de îndată din **07 iulie 2025**, propunere concretizată prin **H.C.L. nr. 329/2025**.

În perioada ianuarie – decembrie 2025 am inițiat **31 de proiecte de hotărâre**, proiecte ce au fost inițiate individual sau împreună cu domnul primar sau cu alți colegi consilieri locali, astfel:

Individual am inițiat **20 de proiecte de hotărâre**, proiecte ce au devenit ulterior hotărâri de Consiliu Local și anume:

- **HCL nr. 59/30.01.2025** - Aprobarea Actului adițional nr. 7 la Statut și a Actului adițional nr. 7 la Actul Constitutiv ale Asociației Reșița Europeană
- **HCL nr. 60/30.01.2025** - Aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025
- **HCL nr. 61/30.01.2025** - Aprobarea Metodologiei de evaluarea nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT REȘIȚA
- **HCL nr. 62/30.01.2025** -Aprobarea ca elevii din ciclul gimnazial (clasele V-VIII) care nu au domiciliul pe raza teritorială a municipiului Reșița cazați în căminele unităților de învățământ care dispun de cantină școlară să beneficieze de masă caldă acordată de acestea
- **HCL nr. 108/27.02.2025** - Aprobarea numărului de asistenți personali și a numărului de indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2025
- **HCL nr. 143/18.03.2025** - Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2025
- **HCL nr. 171/28.03.2025** - Însușirea contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225763, în cadrul programului ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
- **HCL nr. 225/16.04.2025** - Aprobarea bilanțului contabil la Asociația Reșița Europeană de sub autoritatea Consiliului Local Reșița pentru anul 2024
- **HCL nr. 226/16.04.2025** - Încheierea Acordului de colaborare între Municipiul Reșița și unitățile de învățământ din rețeaua școlară a municipiului Reșița, pentru desfășurarea unor cursuri de inițiere înot pentru elevii ciclului primar – clasa pregătitoare și clasa I – modul 28.04-19.06.2025
- **HCL nr. 227/16.04.2025** - Aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița și Asociația Nevo Parudimos, în vederea derulării proiectului nr.2024-1-RO01-ESC51-VTJ-000222619
- **HCL nr. 463/28.08.2025** - Aprobarea donării mobilierului școlar către Municipiul Bălți din Republica Moldova
- **HCL nr. 537/30.09.2025** - Desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Reșița în consiliile de administrație ale unităților de învățământ

preuniversitar de stat din Municipiul Reșița, la Creșa Banatul Montan Reșița, la Palatul Copiilor Reșița și la Clubul Sportiv Școlar Reșița

- **HCL nr. 538/30.09.2025** - Desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Reșița în Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității (CEAC) a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Reșița
- **HCL nr. 539/30.09.2025** - Aprobarea folosirii gratuite de către Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin a unor spații de la etajul III, corp B, Colegiul Național „Mircea Eliade”, str. Făgărașului, nr. 6
- **HCL nr. 540/30.09.2025** - Aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița
- **HCL nr. 541/30.09.2025** - Modificarea Anexei 1 și Anexei 2 la HCL nr.412/28.08.2025 privind aprobarea dării în folosință gratuită de către Municipiul Reșița a bunurilor mobile – mijloace fixe – microbuze electrice 16+1 – 2 buc, pentru transportul elevilor, achiziționate în cadrul proiectului „Microbuze școlare electrice în județul Caraș-Severin”, potrivit HCJ CS 143/30.06.2025, conform contractelor de comodat anexate
- **HCL nr. 542/30.09.2025** - Aprobarea Programului de dezvoltare și al Planului de măsuri și acțiuni ale Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- **HCL nr. 551/21.10.2025** - Însușirea contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000336056, în cadrul programului ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
- **HCL nr. 614/07.11.2025** - Modificarea Anexei nr. 2 la HCL 225/2023
- **HCL nr. 663/27.11.2025** - Aprobarea PROCEDURII DE SELECTIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE PROIECT CU NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000336056

Împreună cu domnul primar Ioan Popa, am inițiat un număr de **10 proiecte de hotărâre**, proiecte ce ulterior au devenit hotărâri de Consiliu local, după cum urmează:

- **HCL nr. 224/16.04.2025** - Aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița, Direcția de Asistență Socială și Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin în vederea servirii mesei la Cantina Municipală Reșița de către sportivii care participă la Campionatul Național Școlar de Înot în perioada 09-11.05.2025 ce se va desfășura în Municipiul Reșița
- **HCL nr. 282/27.05.2025**- Aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița
- **HCL nr. 324/26.06.2025**- Aprobarea depunerii proiectului "În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu" cod MySMIS2021/SMIS2021+, de către Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Episcopia Caransebeș, în calitate de partener, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, Prioritatea P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific ESO4.11., Acțiunea

6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

- **HCL nr. 395/30.07.2025** - Modificarea Organigramei și Statului de funcții ale Creșei Banatul Montan, aprobate prin H.C.L. nr. 362/29.09.2021, privind aprobarea înființării Instituției publice Direcția Creșe Reșița din subordinea Consiliului Local cu personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare
- **HCL nr. 396/30.07.2025** - Aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița
- **HCL nr. 546/30.09.2025** - Aprobarea deplasării unei delegații formată din 12 persoane în Republica Moldova – Municipiul Bălți, în vederea schimbului de experiențe cu privire la bunele practici din domeniul educație și asistență socială
- **HCL nr. 552/21.10.2025** - Aprobarea proiectului "Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița" în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă
- **HCL nr. 601/30.10.2025** - Modificarea HCL nr.552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului "Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița" în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă
- **HCL nr. 662/27.11.2025** - Modificarea Statului de funcții al Creșei Banatul Montan, aprobat prin H.C.L. nr. 362/29.09.2021, privind aprobarea înființării Instituției publice Direcția Creșe Reșița din subordinea Consiliului Local cu personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare
- **HCL nr. 726/30.12.2025** - Aprobarea rețelei școlare a Municipiului Reșița, pentru anul școlar 2026-2027

Împreună cu doamna consilier Lucia Peia, am inițiat **un** proiect de hotărâre, proiect ce ulterior a devenit hotărâre de Consiliu local, după cum urmează:

- **HCL nr. 15/20.01.2025** - Aprobarea PROTOCOLULUI DE COLABORARE încheiat între Municipiul Reșița și Spitalul Județean de Urgență Reșița în vederea achiziționării de materiale pentru secția de Neonatologie

Prin **HCL 55/30.01.2025** privind aprobarea construirii Grupului de Lucru Local (GLL) de la nivelul Municipiului Reșița, am fost desemnată să fac parte ca membru din această structură.

Conform **HCL 628/27.11.2025** - Constituirea comisiei privind vânzarea spațiilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, am fost desemnată să fac parte ca membru din această comisie.

Prin **HCL nr. 172/25.04.2024** privind *aprobarea participării Municipiului Reșița prin Consiliul local al Municipiului Reșița, în calitate de membru asociat la constituirea*

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transport Public de Persoane Caraș-Severin", am fost desemnată să fac parte din AGA;

Prin **HCL nr. 521/07.11.2024** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Reșița în Comisia de evaluare pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniul municipiului Reșița, am fost desemnată membru supleant în această comisie;

Prin **HCL nr. 522/07.11.2024** privind constituirea Comisiei Sociale de Analiză a Solicitărilor de Locuință, am fost desemnată ca membru în această comisie;

Prin **HCL nr. 532/11.11.2024** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Reșița în Comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea/vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniul municipiului Reșița, am fost desemnată membru supleant în această comisie;

Prin **HCL nr. 555/21.11.2024** privind constituirea comisiei pentru punerea în aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru constituirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am fost desemnată ca membru în această comisie;

Pe parcursul anului 2025 am desfășurat activitate permanentă în aceste comisii și am participat la toate ședințele de lucru care au fost convocate sau mi-am îndeplinit atribuțiile care derivă din aceste nominalizări.

În ceea ce privește programul de audiențe cu cetățenii Municipiului Reșița, acesta este stabilit pentru zilele de joi, începând cu ora 10, în funcție de solicitări. Pe parcursul anului 2025 am fost solicitată pentru un număr de **28 de audiențe**, în cadrul cărora cetățenii au ridicat probleme din diverse domenii. În limita competențelor și atribuțiilor pe care le am în această calitate, am încercat să soluționez problemele semnalate sau le-am supus atenției Executivului.

VICEPRIMAR,

MĂDĂLINA-MIRUNA CHIOSA

